

คู่มือการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต และ
หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต

พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546 มาตรา 44 กำหนดให้ผู้ขอรับใบประกอบวิชาชีพครูจะต้องผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี และผ่านเกณฑ์การประเมินปฏิบัติการสอนตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิตและหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต จึงกำหนดให้ผู้ประสงค์ขอรับใบประกอบวิชาชีพครูให้มีวิชาการปฏิบัติการสอน 1 และวิชาการปฏิบัติการสอน 2 วิชาละ 1 ภาคการศึกษาตามลำดับ

ภารกิจของงานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนจะมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนกำกับดูแลการบริหารและดำเนินการวิชาการปฏิบัติการสอน 1 และวิชาการปฏิบัติการสอน 2 มีหน้าที่กำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินการสอน

ภารกิจของนักศึกษาในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

นักศึกษาจะต้องปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด โดยปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอนในสถานศึกษาต่อเนื่องกันเป็นเวลา 1 ปีการศึกษา โดยลงทะเบียนวิชาการปฏิบัติการสอน 1 หนึ่งภาคการศึกษาและการปฏิบัติการสอน 2 หนึ่งภาคการศึกษา โดยนักศึกษาต้องปฏิบัติการสอนในวิชาเฉพาะอย่างน้อย 120 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาและปฏิบัติงานอื่นนอกเหนือจากงานสอนอีก 120 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ครอบคลุมงานดังต่อไปนี้

การปฏิบัติการสอนในสาขาวิชาเฉพาะ

1. สารการฝึกทักษะ

- 1.1 การปฏิบัติการสอนวิชาเอก
- 1.2 การวัดและประเมินผล และนำไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน
- 1.3 การวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน
- 1.4 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือแบ่งปันความรู้ในการสัมมนาการศึกษา

2. สมรรถนะ

- 2.1 สามารถจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเอก
- 2.2 สามารถประเมิน ปรับปรุง และศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน
- 2.3 ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

3. การปฏิบัติงานอื่น

ร่วมทำงานในชั้นเรียนกับอาจารย์นิเทศก์โรงเรียน ดังนี้

- 3.1 กิจกรรมนักเรียน ศึกษางานและร่วมปฏิบัติงานกับฝ่ายกิจการนักเรียนในโรงเรียน
- 3.2 งานธุรการ งานประชาสัมพันธ์ งานทะเบียนนักเรียน งานการเงินของโรงเรียน งานบริการผลิตเอกสารหรือสื่อการเรียนรู้
- 3.3 งานแนะแนว การช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคล
- 3.4 งานประจำชั้น งานธุรการในชั้นเรียน หรือสังเกตพฤติกรรมนักเรียนที่ได้รับมอบหมายเป็นอาจารย์ร่วมจัดกิจกรรมการเรียนการสอนกับอาจารย์ประจำชั้น การสังเกตการณ์อบรม กิจกรรม Homesroom
- 3.5 ช่วยเหลืองานส่วนรวมของโรงเรียน เมื่อโรงเรียนมีกิจกรรมต่างๆ เช่น งานประเพณีต่างๆ เป็นต้น

หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์นิเทศก์มหาวิทยาลัย

หน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์นิเทศก์มหาวิทยาลัย มีดังนี้

1. นิเทศการปฏิบัติการสอนของนักศึกษาให้สอดคล้องกับหลักการวิชาชีพของครู
2. ตรวจสอบแก้ไขแผนการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาพร้อมทั้งอธิบายให้นักศึกษาเข้าใจวิธีการเรียนการสอนในส่วนนั้นๆ
3. สังเกตการสอนในชั้นเรียน และบันทึกผลการนิเทศการสอนแต่ละครั้ง เพื่อติดตามผลพัฒนาการทางการสอนของนักศึกษา
4. ให้คำปรึกษา แนะนำ และดูแลเรื่องการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
5. พบผู้บริหารของนักศึกษาเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มเพื่อรับทราบปัญหาในการปฏิบัติงาน ปัญหาอื่นๆ และแนะแนวทางในการแก้ปัญหาเหล่านั้น
6. พบและปรึกษาหารือเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาร่วมกับอาจารย์นิเทศก์โรงเรียน เพื่อให้การนิเทศบรรลุวัตถุประสงค์ตรงกัน
7. สังเกตพฤติกรรมทั่วไปนอกชั้นเรียนของนักศึกษาเพื่อประกอบการพิจารณาพัฒนาการด้านต่างๆ
8. พบผู้บริหารโรงเรียนเพื่ออธิบายแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดวิชาการปฏิบัติการสอน 1 และวิชาการปฏิบัติการสอน 2 เพื่อสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีตามโอกาสอันควร
9. ประเมินผลการสอนของนักศึกษาเป็นระยะตามที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงาน รวบรวมและสรุปผลการประเมินส่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
10. เข้าร่วมการประชุมนิเทศนักศึกษา และการสัมมนานักศึกษาหลังปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
11. เข้าร่วมการประชุมอาจารย์นิเทศก์มหาวิทยาลัย เพื่ออภิปรายแนวทางการนิเทศให้เป็นแนวเดียวกัน
12. สรุปปัญหาและข้อเสนอแนะให้แก่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงรายวิชาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์นิเทศก์โรงเรียน

อาจารย์นิเทศก์โรงเรียน เป็นอาจารย์ร่วมนิเทศการฝึกปฏิบัติการสอนของนักศึกษา เป็นผู้มีความสำคัญและมีประโยชน์ต่อวิชาชีพครูที่จะช่วยสร้างคนให้ศรัทธาในอาชีพครูและมีเจตคติที่ดี ต่อวิชาชีพครู เพื่อเป็นครูที่ดีต่อไปของประเทศชาติ

อาจารย์นิเทศก์โรงเรียนมีบทบาทหน้าที่สำคัญดังนี้

1. ศึกษาข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษา
2. จัดให้นักศึกษาได้ร่วมจัดทำแผนการเรียนรู้ สังเกตการสอน และร่วมอภิปรายผล หลังการสอนเพื่อเป็นแนวทางให้นักศึกษาได้ปรับปรุงต่อไป (ร่วมทำแผน/สังเกต 2 สัปดาห์)
3. ช่วยตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาล่วงหน้าและให้คำแนะนำในการพัฒนาการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้การสอนมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ
4. สังเกตการสอนของนักศึกษาให้ตลอดคาบเรียนทุกครั้งอย่างสม่ำเสมอ และเขียน ข้อบันทึกของนักศึกษาในการสอนครั้งนั้นๆ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไข ปรับปรุง ในครั้งต่อไป
5. ประเมินผลความก้าวหน้าด้านพฤติกรรมการสอนและพฤติกรรมทั่วไป และบันทึก ในแบบประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้
6. ร่วมมือกับอาจารย์นิเทศก์มหาวิทยาลัยในการแก้ไขปัญหาในวิชาการปฏิบัติการสอนของนักศึกษา
7. ส่งเสริมและให้กำลังใจให้นักศึกษาพัฒนาเจตคติที่ดีและศรัทธาต่อวิชาชีพครู โดย ทำตนเป็น พ่อพิมพ์แม่พิมพ์ที่ดีแก่นักศึกษา โดยการปฏิบัติตามระเบียบข้าราชการและจรรยาบรรณครูที่ดี
8. ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาให้ทางโรงเรียนตรวจทานความเรียบร้อยพร้อมลงลายมือชื่อผู้บริหารสถานศึกษาและรวบรวมแบบประเมินของทุกคน
บรรจุใส่ซองเดียวกัน ปิดผนึกให้เรียบร้อยพร้อมลงลายมือชื่อผู้ฝึกของตรงรอยผนึกซอง และมีหนังสือนำส่งนักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนกลับมหาวิทยาลัย ฯ โดยทางโรงเรียนมอบให้หัวหน้านักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนเป็นผู้นำส่ง (มหาวิทยาลัย จะไม่รับแบบประเมินของนักศึกษาที่นำมาส่งแยกจากเพื่อนในหน่วยเดียวกัน)

หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์พี่เลี้ยง

อาจารย์พี่เลี้ยงมีบทบาทหน้าที่สำคัญดังนี้

1. ศึกษาข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษา
2. จัดให้นักศึกษาได้ร่วมจัดทำแผนการเรียนรู้ สังเกตการสอน และร่วมอภิปรายผล หลังการสอนเพื่อเป็นแนวทางให้นักศึกษาได้ปรับปรุงต่อไป (ร่วมทำแผน/สังเกตการสอนทุกสัปดาห์)

3. ช่วยตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาล่วงหน้าและให้คำแนะนำในการพัฒนาการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้การสอนมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ
4. สังเกตการสอนของนักศึกษาให้ตลอดคาบเรียนทุกครั้งอย่างสม่ำเสมอ และเขียน ข้อบันทึกของนักศึกษาในการสอนครั้งนั้นๆ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไข ปรับปรุง ในครั้งต่อไป
5. ควรมอบหมายงานธุรการในชั้นเรียนให้แก่นักศึกษาได้ฝึกความเป็นครู เช่น การดูแลนักเรียนทำความสะอาดห้องเรียน ดูแลความเรียบร้อยประจำวัน การทำงานประจำชั้น การร่วมจัดนิทรรศการ การจัดทำป้ายนิเทศ การจัดทำโครงการพัฒนานักเรียนและโรงเรียน ฯลฯ
6. ประเมินผลความก้าวหน้าด้านพฤติกรรมการสอนและพฤติกรรมทั่วไป และบันทึก ในแบบประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้
7. ร่วมมือกับอาจารย์นิเทศก์มหาวิทยาลัยในการแก้ไขปัญหาในวิชาการปฏิบัติการสอนของนักศึกษา
8. ส่งเสริมและให้กำลังใจให้นักศึกษาพัฒนาเจตคติที่ดีและศรัทธาต่อวิชาชีพรู โดย ทำตนเป็นพ่อพิมพ์แม่พิมพ์ที่ดีแก่นักศึกษา โดยการปฏิบัติตามระเบียบข้าราชการและจรรยาบรรณครูที่ดี
9. ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาให้ทางอาจารย์นิเทศก์โรงเรียนตรวจทานความเรียบร้อยพร้อมลงลายมือชื่อผู้บริหารสถานศึกษาและรวบรวมแบบประเมินของทุกคนบรรจุใส่ซองเดียวกัน นำส่งมหาวิทยาลัย

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนดังนี้

1. กำหนดนโยบาย และกำกับดูแลการฝึกปฏิบัติการการสอนของนักศึกษา
2. ส่งมอบนักศึกษาปฏิบัติการสอนให้โรงเรียนในช่วงก่อนเปิดภาคการศึกษาและรับกลับในปลายภาคการศึกษา
3. พบผู้บริหารของโรงเรียนเพื่ออธิบายนโยบายเกี่ยวกับการจัดวิชาปฏิบัติการสอน 1 และวิชาการปฏิบัติการสอน 2 และสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีต่อกัน
4. ประสานงานระหว่างมหาวิทยาลัยกับโรงเรียนและนักศึกษากับโรงเรียน
5. ประสานงานกับอาจารย์นิเทศก์มหาวิทยาลัยและอาจารย์นิเทศก์โรงเรียนในการแก้ปัญหาให้นักศึกษาตามความจำเป็น
6. จัดเวลาในการเยี่ยมนักศึกษาเป็นระยะ ๆ
7. รับแบบประเมินจากโรงเรียนและส่งให้สำนักวิชาการมหาวิทยาลัย

หน้าที่และความรับผิดชอบของนักศึกษาต่อโรงเรียนตลอดระยะเวลาที่นักศึกษาปฏิบัติการสอนอยู่ในโรงเรียน

นักศึกษาเปรียบเสมือนบุคลากรคนหนึ่งของโรงเรียนนักศึกษาควรปฏิบัติ ดังนี้

1. เคารพและปฏิบัติตามนโยบายของโรงเรียน การไม่เห็นด้วยกับนโยบายอย่างหนึ่งอย่างใดควรแสดงออกอย่างนักวิชาชีพและไม่ขัดต่อระเบียบ กฎเกณฑ์ ของโรงเรียน
2. ปฏิบัติตามกฎของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด
3. ร่วมรับผิดชอบต่อทรัพย์สินและอุปกรณ์ต่างๆ ของโรงเรียน
4. แต่งกายและปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับระเบียบของโรงเรียน
5. หลีกเลี่ยงการนินทาว่าร้ายนักเรียน ครู และบุคลากรของโรงเรียน เมื่อเกิดปัญหาใดๆ ขึ้น ควรปรึกษาและขอความช่วยเหลือจากอาจารย์นิเทศโรงเรียนและอาจารย์มหาวิทยาลัย
6. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนนักศึกษา หรือนักศึกษาที่ฝึกปฏิบัติการสอนจากสถาบันอื่นๆ (ในกรณีที่ไปปฏิบัติงานในโรงเรียนที่รับนักศึกษาหรือนักศึกษาจากหลายสถาบัน)
7. เคารพและปฏิบัติต่ออาจารย์ทุกท่านในโรงเรียนเท่าเทียมกับอาจารย์นิเทศก์ของตน
8. ร่วมประชุมและร่วมกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนเช่นเดียวกับครูคนอื่น
9. มีความสัมพันธ์กับบุคลากรในโรงเรียนอย่างจริงใจ

หน้าที่และความรับผิดชอบของนักศึกษาต่ออาจารย์นิเทศก์โรงเรียนและอาจารย์พี่เลี้ยง

นักศึกษามีหน้าที่และความรับผิดชอบต่ออาจารย์นิเทศก์โรงเรียนและอาจารย์พี่เลี้ยงดังนี้

1. แสดงความตั้งใจจริงที่จะเรียนรู้วิธีการทำงานและให้ความร่วมมือกับอาจารย์นิเทศก์โรงเรียนและอาจารย์พี่เลี้ยงอย่างเต็มความสามารถ
2. แสดงให้เห็นว่ามีความเต็มใจที่จะรับฟังความคิดเห็น คำแนะนำ หรือคำติชมจากอาจารย์นิเทศก์โรงเรียนและอาจารย์พี่เลี้ยง
3. เตรียมตัวให้พร้อมทางด้านเนื้อหาวิชาและเทคนิคการสอนโดยการขอรับคำปรึกษาจากอาจารย์นิเทศก์โรงเรียนและอาจารย์พี่เลี้ยงก่อนทำการสอนในชั้น
4. พึงสำนึกว่าห้องเรียนที่ตนปฏิบัติงานอยู่นั้น อยู่ในความรับผิดชอบสูงสุด ของอาจารย์พี่เลี้ยง ดังนั้นในการจัดกิจกรรมต่างๆ นักศึกษาควรปรึกษาหารือ อย่างใกล้ชิดกับอาจารย์พี่เลี้ยง
5. ควรวางแผนงานอย่างมีระบบร่วมกับอาจารย์นิเทศก์โรงเรียนและอาจารย์พี่เลี้ยง ปรึกษาปัญหาต่างๆ อย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา
6. ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ให้อาจารย์นิเทศก์โรงเรียนตรวจและลงนามก่อนสอน ทุกครั้ง
7. ตรงต่อเวลาในการสอนและรักษาเวลานัดหมายกับอาจารย์นิเทศก์อย่างเคร่งครัด

8. แสดงความกระตือรือร้นและเอาใจใส่การสอน ตลอดจนปฏิบัติงานต่างๆ ที่ทางโรงเรียนมอบหมายให้ด้วยความเต็มใจ
9. มีสัมมาคารวะต่ออาจารย์นิเทศในฐานะผู้มีอาวุโสและมีประสบการณ์ในวิชาชีพ สูงกว่าตน

หน้าที่และความรับผิดชอบของนักศึกษาต่ออาจารย์นิเทศก์มหาวิทยาลัย

การนิเทศของอาจารย์นิเทศก์มหาวิทยาลัย จะให้คำปรึกษา แนะนำ และอภิปรายปัญหาพร้อมกับนักศึกษาและอาจารย์นิเทศก์โรงเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมและพัฒนาการของนักศึกษา นักศึกษาควรให้ความร่วมมืออย่างดีกับอาจารย์นิเทศก์ดังนี้

1. มอบตารางสอนให้อาจารย์นิเทศก์มหาวิทยาลัยภายในสัปดาห์แรกของการฝึกปฏิบัติการสอน เพื่ออาจารย์นิเทศก์จะได้จัดตารางเวลาทำงานได้เหมาะสม
2. แจ้งอาจารย์นิเทศก์มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้า ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงหรือเหตุต้องงดสอน
3. แจ้งปัญหาที่เกิดขึ้นของนักศึกษาให้อาจารย์นิเทศก์มหาวิทยาลัยทราบ อย่างตรงไปตรงมาและจริงจัง เพื่อขอรับคำแนะนำและความช่วยเหลือทันที
4. ทำแผนการจัดการเรียนรู้ให้พร้อมเพื่ออาจารย์นิเทศก์จะได้ตรวจแก้ทุกครั้ง ที่ไปนิเทศการสอน
5. เข้าร่วมประชุมร่วมกับอาจารย์นิเทศก์ทุกครั้งที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด
6. อำนวยความสะดวกแก่อาจารย์นิเทศก์ที่นิเทศการสอนของนักศึกษาในวิชาเอกอื่น

หน้าที่และความรับผิดชอบของนักศึกษาต่อนักเรียน

1. ปฏิบัติตนเช่นครูคนหนึ่งโรงเรียน วางตนให้เป็นที่นับถือรักใคร่และเลื่อมใสทั้งทางด้านวิชาการและบุคลิกภาพ
2. พยายามรู้จักนักเรียนที่ตนจะต้องสอนอย่างทั่วถึง ทั้งในด้านวุฒิภาวะ ความแตกต่างระหว่างบุคคล ให้ความช่วยเหลือนักเรียนด้วยความเอาใจใส่ทั้งในและนอกห้องเรียนอย่างเหมาะสม
3. ทำตนให้เป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักเรียน เช่น การวางตัว การรักษาความสะอาดและระเบียบวินัย เป็นต้น
4. เตรียมการสอนให้ดีเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน
5. รักษาความลับของนักเรียนทุกคนและช่วยแนะแนวทางในการแก้ปัญหาแก่นักเรียนด้วยความเต็มใจและจริงจัง
6. ให้ความยุติธรรมและเมตตาปราณีแก่นักเรียนทุกคน

ประมวลรายวิชา (Course Syllabus)

วิชาการปฏิบัติการสอน 1

- รหัสวิชา/จำนวนหน่วยกิต

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต		
สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน/สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย		
942 609 / 952 609	การปฏิบัติการสอน 1	3 หน่วยกิต 3(240)

หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต		
สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย		
311 513	การปฏิบัติการสอน 1	6 หน่วยกิต 6(480)

- ชื่อผู้สอน อาจารย์นิเทศก์มหาวิทยาลัย/อาจารย์นิเทศก์โรงเรียน
- เงื่อนไขรายวิชา ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชธานีเรื่อง ข้อกำหนดสำหรับนักศึกษาที่ศึกษาวิชาการปฏิบัติการสอน 1
- สถานภาพของวิชา วิชาบังคับเฉพาะสาขา
- จำนวนชั่วโมงที่สอน/สัปดาห์ ปฏิบัติการสอนวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง/สัปดาห์ และงานอื่นๆ อีก 8 ชั่วโมง/สัปดาห์ โดยปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 18 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา รวมปฏิบัติการสอนไม่น้อยกว่า 120 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา และการปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายไม่น้อยกว่า 120 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา รวมเป็นไม่น้อยกว่า 240 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา
- เนื้อหารายวิชา

942 609 / 952 609 การปฏิบัติการสอน 1

การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาภายใต้การนิเทศอย่างใกล้ชิด การบูรณาการความรู้ในการจัดทำแผนการเรียนรู้และการสอน การประยุกต์ใช้ศาสตร์ความเป็นครูและเนื้อหาวิชาที่สอนมา ปฏิบัติการสอนในชั้นเรียน สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนการสอนที่ออกแบบไว้ การจัดการกระบวนการเรียนรู้โดยใช้สื่อ นวัตกรรม เทคนิค และกลยุทธ์วิธีการสอนอย่างหลากหลายและเหมาะสมกับเนื้อหาวิชาที่สอน

โดยประยุกต์ใช้ทฤษฎี หลักการ แนวคิดและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ เนื้อหาวิชากับผู้เรียน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้เพื่อ พัฒนาการเรียนรู้และผู้เรียน การจัดทำบันทึกและรายงานผล การจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมทางวิชาการ การวิจัยในชั้น เรียนเพื่อการพัฒนาผู้เรียน การประยุกต์ใช้ผลงานวิจัยใหม่ๆ ใน การสอน การเพิ่มพูนความรู้โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับครูที่ สอนในเนื้อหาวิชาเดียวกัน การปฏิบัติงานครู นอกเหนือจากการ สอนรวมทั้ง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการสัมมนาทางการศึกษา

311 513 การปฏิบัติการสอน 1

การปฏิบัติการสอนวิชาเอกในสถานศึกษาภายใต้การนิเทศอย่าง ใกล้ชิด การบูรณาการความรู้ในการจัดทำแผนการเรียนรู้ การจัด กระบวนการเรียนรู้โดยใช้สื่อ นวัตกรรม เทคนิค ยุทธวิธีการ เรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมกับผู้เรียน การวัดและประเมินผลการ เรียนรู้ การนำผลไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน การจัดการเรียนรู้ และผู้เรียน การจัดทำบันทึกและรายงานผล การจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมทางวิชาการ การวิจัยในชั้นเรียน การนำผลไปใช้ ในการพัฒนาผู้เรียน การปฏิบัติงานครู นอกเหนือจากการสอน รวมทั้งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการสัมมนาทางการศึกษา

ประมวลการเรียนรู้รายวิชา

วัตถุประสงค์ นักศึกษาสามารถ

1. นำความรู้ที่ได้ศึกษามาใช้ในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาจริง
2. บูรณาการความรู้ในการจัดแผนการเรียนรู้
3. จัดกระบวนการเรียนรู้โดยใช้สื่อ นวัตกรรม เทคนิคและกลยุทธ์การเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม
4. ดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ได้
5. จัดทำบันทึกและรายงานผลการจัดการเรียนรู้
6. ทำวิจัยในชั้นเรียนและนำผลไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน
7. การจัดกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาผู้เรียน
8. จัดกิจกรรมเสริมความเป็นครูเป็นระยะๆ เพิ่มเติมจากกิจกรรมทางวิชาการ รวมทั้งการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการสัมมนาทางการศึกษา

เนื้อหารายวิชาต่อสัปดาห์

1. สัปดาห์ที่ 1

- (1) โรงเรียนจัดปฐมนิเทศนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรียน เช่น ปรัชญา วิสัยทัศน์ นโยบาย ระบบบริหาร ระเบียบวินัย ข้อบังคับต่างๆ ของโรงเรียน
- (2) พบอาจารย์นิเทศก์โรงเรียนเพื่อรับทราบข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโรงเรียน งานกิจการนักเรียน หรืองานฝ่ายปกครอง งานทะเบียนนักเรียน รวมทั้งงานที่โรงเรียนมอบหมาย
- (3) ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน หลักสูตรระดับชั้นที่สอน แหล่งข้อมูลการเรียนการสอน
- (4) จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ระยะยาว(โครงสร้างรายวิชา)ตลอดภาคการศึกษา ร่วมกับอาจารย์นิเทศก์และเริ่มวิจัยในชั้นเรียน
- (5) ปฏิบัติงานอื่น 8 ชั่วโมง/สัปดาห์

2. สัปดาห์ที่ 2

- (1) สังเกตการจัดการเรียนการสอนและปฏิบัติงานครูในห้องเรียนจากอาจารย์พี่เลี้ยง อย่างน้อย 2 ชั่วโมง/สัปดาห์
- (2) จัดทำบันทึกการจัดการเรียนรู้รายวิชา รายคาบ/ชั่วโมง ร่วมกับอาจารย์พี่เลี้ยง จัดทำบันทึกการจัดการเรียนรู้รายวิชา รายคาบ/ชั่วโมง ของตนเอง เพื่อให้อาจารย์พี่เลี้ยงพิจารณาตรวจแก้ไข ก่อนนำไปปฏิบัติจริง
- (3) ช่วยงานตรวจการบ้านนักเรียนหลังจบคาบการเรียนการสอนของอาจารย์พี่เลี้ยง และร่วมประเมินผลนักเรียนหลังการสอนกับอาจารย์พี่เลี้ยง
- (4) ปฏิบัติงานอื่น 8 ชั่วโมง/สัปดาห์
- (5) วิจัยในชั้นเรียน

3. สัปดาห์ที่ 3 ปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนโดยมีอาจารย์พี่เลี้ยงหน่วยงาน ให้คำปรึกษา โดย

- (1) นักศึกษาจะต้องส่งบันทึกการจัดการเรียนรู้ล่วงหน้า 1 สัปดาห์ เพื่อให้อาจารย์พี่เลี้ยงได้ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา วิธีการ และสามารถให้คำปรึกษาแนะนำ นักศึกษาล่วงหน้า ก่อนนำไปปฏิบัติจริง
- (2) อาจารย์พี่เลี้ยงสังเกตการสอนของนักศึกษาทุกครั้งที่นักศึกษาปฏิบัติการจัดการเรียนการสอน
- (3) อาจารย์พี่เลี้ยงให้คำแนะนำและร่วมอภิปรายผลหลังการสอนของนักศึกษา
- (4) วิจัยในชั้นเรียน
- (5) ปฏิบัติงานอื่น 8 ชั่วโมง/สัปดาห์

4. **สัปดาห์ที่ 4** ประเมินผลครั้งที่ 1 โดยอาจารย์นิเทศก์โรงเรียน อาจารย์พี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์มหาวิทยาลัย ประเมินแบบวัดและประเมินผลด้านทักษะและสมรรถนะของการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะและแบบวัดและประเมินผลด้านลักษณะครูที่ดีและชี้แจงข้อบกพร่องและเสนอแนะวิธีแก้ไข
- (1) วิจัยในชั้นเรียน
 - (2) ปฏิบัติงานอื่นๆ 8 ชั่วโมง/สัปดาห์
5. **สัปดาห์ที่ 5**
- (1) นักศึกษาปฏิบัติการจัดการเรียนการสอน โดยปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากการประเมินครั้งที่ 1 ของอาจารย์นิเทศก์ เน้นการทบทวนที่การจัดการเรียนรู้ การคุมชั้นเรียน การตรวจงานนักเรียน การแก้ปัญหาในระหว่างการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
 - (2) วิจัยในชั้นเรียน
 - (3) ปฏิบัติงานอื่น 8 ชั่วโมง/สัปดาห์
6. **สัปดาห์ที่ 6**
- (1) นักศึกษาปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนโดยมีอาจารย์พี่เลี้ยงคอยให้คำแนะนำและสังเกตการสอนและให้คำแนะนำในการแก้ปัญหาต่างๆ เพื่อนักศึกษาจะได้ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง เพื่อพัฒนาการให้ดีขึ้นในครั้งต่อไป
 - (2) วิจัยในชั้นเรียน
 - (3) ปฏิบัติงานอื่น 8 ชั่วโมง/สัปดาห์
7. **สัปดาห์ที่ 7-8** ประเมินครั้งที่ 2 โดยอาจารย์นิเทศก์โรงเรียน อาจารย์พี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์มหาวิทยาลัย ประเมินแบบวัดและประเมินผลด้านทักษะและสมรรถนะของการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะและแบบวัดและประเมินผลด้านลักษณะครูที่ดี และชี้แจงข้อบกพร่องและเสนอแนะวิธีแก้ไข
- (1) วิจัยในชั้นเรียน
 - (2) ปฏิบัติงานอื่น 8 ชั่วโมง/สัปดาห์
8. **สัปดาห์ที่ 9-13** ประเมินครั้งที่ 3 โดยอาจารย์นิเทศก์โรงเรียน อาจารย์พี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์มหาวิทยาลัย ประเมินแบบวัดและประเมินผลด้านทักษะและสมรรถนะของการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะและแบบวัดและประเมินผลด้านลักษณะครูที่ดี และชี้แจงข้อบกพร่องและเสนอแนะวิธีแก้ไข
- (1) วิจัยในชั้นเรียน
 - (2) ปฏิบัติงานอื่น 8 ชั่วโมง/สัปดาห์

9. สัปดาห์ที่ 14-15 ปฏิบัติการสอนโดยปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของอาจารย์นิเทศก์ จากการประเมินครั้งที่ 3 และปฏิบัติการสอนโดยอิสระ เน้นการผลิตสื่อการสอน การประเมินผลนักเรียนแบบใหม่รวมทั้งการติดตามผล และปฏิบัติงานอื่นอีก 8 ชั่วโมง/สัปดาห์
10. สัปดาห์ที่ 16-18 สอบสอนและประเมินผลการสอนของตนเอง โดยเขียนสรุปวิจัยในชั้นเรียนเป็นรายงาน สรุปรายงานการปฏิบัติงานครูอื่นที่ไม่ใช่การสอนโดยตรง และบันทึกการสอนครบภาคการศึกษา ส่งให้อาจารย์นิเทศก์โรงเรียนแต่ละวิชาเอก เพื่อประเมินต่อไป

การวัดและประเมินผล แบ่งการวัดและประเมินผลเป็น 3 ด้าน ดังนี้

1. วัดและประเมินผลด้านทักษะ ร้อยละ 50
2. วัดและประเมินผลด้านสมรรถนะ ร้อยละ 25
3. วัดและประเมินผลด้านคุณลักษณะครูที่ดี ร้อยละ 25

วิชาการปฏิบัติการสอน 2

1. รหัสวิชา/จำนวนหน่วยกิต

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน/สาขาวิชาการศึกษาระดับมัธยมศึกษา
942 610 / 952 610 การปฏิบัติการสอน 2 3 หน่วยกิต 3(240)

หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการศึกษาระดับมัธยมศึกษา
311 514 การปฏิบัติการสอน 2 6 หน่วยกิต 6(480)

- ชื่อผู้สอน อาจารย์นิเทศก์มหาวิทยาลัย/อาจารย์นิเทศก์โรงเรียน
- เงื่อนไขรายวิชา ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชธานีเรื่อง ข้อกำหนดสำหรับนักศึกษาที่ศึกษาวิชาการปฏิบัติการสอน 2
- สถานภาพของวิชา วิชาบังคับเฉพาะสาขา
- จำนวนชั่วโมงที่สอน/สัปดาห์ ปฏิบัติการสอนวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง/สัปดาห์ และงานอื่นๆ อีก 8 ชั่วโมง/สัปดาห์ โดยปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 18 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา รวมปฏิบัติการสอนไม่น้อยกว่า 120 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา และการปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายไม่น้อยกว่า 120 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา รวมเป็นไม่น้อยกว่า 240 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา
- เนื้อหารายวิชา

942 610 / 952 610 การปฏิบัติการสอน 2

การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาภายใต้การนิเทศอย่างใกล้ชิด การบูรณาการความรู้ในการจัดทำแผนการเรียนรู้และการสอน การประยุกต์ใช้ศาสตร์ความเป็นครูและเนื้อหาวิชาที่สอนมาปฏิบัติการสอนในชั้นเรียน สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนการสอนที่ออกแบบไว้ การจัดกระบวนการเรียนรู้โดยใช้สื่อ นวัตกรรม เทคนิค และกลยุทธ์วิธีการสอนอย่างหลากหลายและเหมาะสมกับเนื้อหาวิชาที่สอน โดยประยุกต์ใช้ทฤษฎี หลักการ แนวคิด

และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชากับผู้เรียน การวัดและประเมินผล การเรียนรู้เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และผู้เรียน การจัดทำบันทึกและ รายงานผลการจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมทางวิชาการ การวิจัยใน ชั้นเรียนเพื่อการพัฒนาผู้เรียน การประยุกต์ใช้ผลงานวิจัยใหม่ๆ ในการ สอน การเพิ่มพูนความรู้โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับครูที่สอนใน เนื้อหาวิชาเดียวกัน การปฏิบัติงานครู นอกเหนือจากการสอนรวมทั้ง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการสัมมนาทางการศึกษา

311 514 การปฏิบัติการสอน 2

การปฏิบัติการสอนวิชาเอกในสถานศึกษาภายใต้การนิเทศอย่าง ไกล่ลัด การบูรณาการความรู้ในการจัดทำแผนการเรียนรู้ การจัด กระบวนการเรียนรู้โดยใช้สื่อนวัตกรรม เทคนิค ยุทธวิธีการเรียนรู้ใน วิชาเฉพาะหรือวิชาเอกได้อย่างเหมาะสมกับผู้เรียน การวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้การนำไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน การจัดการ เรียนรู้และผู้เรียน การจัดทำบันทึกและรายงานผล การจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมทางวิชาการ การวิจัยในชั้นเรียน การนำไปใช้ในการ พัฒนาผู้เรียน การปฏิบัติงานครู นอกเหนือจากการสอนรวมทั้งการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการสัมมนาทางการศึกษา

ประมวลการเรียนรู้รายวิชา

วัตถุประสงค์ นักศึกษาสามารถ

1. บูรณาการความรู้ทั้งหมดมาใช้ในการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
2. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ
3. จัดกระบวนการเรียนรู้และเลือกใช้การผลิตสื่อและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้
4. ใช้เทคนิคและยุทธวิธีในการจัดการเรียนรู้
5. วัดและประเมินผลการเรียนรู้ พร้อมทั้งปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับ ศักยภาพของผู้เรียน
6. ทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน
7. จัดทำรายงานผลการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน
8. จัดทำบันทึกและรายงานผลการจัดการเรียนรู้
9. ทำงานร่วมกับบุคลากรอื่นในวิชาชีพครูและวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ศรัทธาในวิชาชีพครูและ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพครู
10. ร่วมสัมมนาทางการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

เนื้อหารายวิชาต่อสัปดาห์

1 สัปดาห์ที่ 1

พบอาจารย์นิเทศก์โรงเรียน อาจารย์พี่เลี้ยงหรือหน่วยงาน เพื่อเรียนรู้เรื่องเกี่ยวกับโรงเรียนหรือหน่วยงาน เช่น นโยบาย วิสัยทัศน์ การบริหาร ข้อบังคับของโรงเรียน ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน หลักสูตรระดับชั้นที่ต้องสอน แหล่งข้อมูลการเรียนการสอน จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ระยะยาว บันทึกแผนการจัดการเรียนรู้ประจำวัน เริ่มวิจัยในชั้นเรียน และปฏิบัติงานอื่นอีก 8 ชั่วโมง/สัปดาห์

2 สัปดาห์ที่ 2

สังเกตการจัดการเรียนการสอนและงานธุรการในชั้นเรียนจากอาจารย์นิเทศก์โรงเรียนและอาจารย์พี่เลี้ยง/วิเคราะห์การจัดการเรียนการสอนและปฏิบัติงานครู่ร่วมกับอาจารย์นิเทศก์ วิจัยในชั้นเรียน และปฏิบัติงานอื่นอีก 8 ชั่วโมง/สัปดาห์

3 สัปดาห์ที่ 3

ปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนโดยมีอาจารย์พี่เลี้ยงให้คำปรึกษาตรวจบันทึกแผนการเรียนรู้ล่วงหน้า อาจารย์พี่เลี้ยงสังเกตการสอนของนักศึกษาทุกครั้งที่นักศึกษาปฏิบัติการสอน หลังการสอนทุกชั่วโมง อาจารย์พี่เลี้ยงและนักศึกษาร่วมวิเคราะห์วิจารณ์อภิปรายผล เพื่อหาทางแก้ปัญหาต่างๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน วิจัยในชั้นเรียน และปฏิบัติงานอื่นอีก 8 ชั่วโมง/สัปดาห์

4 สัปดาห์ที่ 4

ประเมินผลครั้งที่ 1 โดยอาจารย์นิเทศก์มหาวิทยาลัย อาจารย์นิเทศก์โรงเรียนและอาจารย์พี่เลี้ยง ประเมินผลพฤติกรรมการสอนและพฤติกรรมทั่วไปของนักศึกษา ชี้แจงข้อดี ข้อบกพร่องของนักศึกษาในการปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนและเสนอแนะวิธีการแก้ไข วิจัยในชั้นเรียน และปฏิบัติงานอื่นอีก 8 ชั่วโมง/สัปดาห์

5 สัปดาห์ที่ 5-6

ปฏิบัติการจัดการเรียนการสอน โดยปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากการประเมินครั้งที่ 1 ของอาจารย์นิเทศก์ โดยเน้นการจัดการกระบวนการเรียนรู้ การเลือกใช้หรือผลิตสื่อและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ วิจัยในชั้นเรียนและปฏิบัติงานอื่นอีก 8 ชั่วโมง/สัปดาห์

6 สัปดาห์ที่ 7

ประเมินผลครั้งที่ 2 โดยอาจารย์นิเทศก์มหาวิทยาลัย อาจารย์นิเทศก์โรงเรียน และอาจารย์พี่เลี้ยง ประเมินพฤติกรรมทั่วไปและพฤติกรรมการสอนของนักศึกษาพร้อมทั้งเสนอแนะวิธีแก้ไข ข้อบกพร่อง วิจัยในชั้นเรียน และปฏิบัติงานอื่นอีก 8 ชั่วโมง/สัปดาห์

7 สัปดาห์ที่ 8-10

ปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนโดยปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องตามข้อเสนอแนะจากการประเมินครั้งที่ 2 ของอาจารย์นิเทศก์ เน้นการกำหนดเนื้อหาให้เหมาะสมกับการใช้เทคนิคและยุทธวิธีในการจัดการเรียนรู้ การจัดนิทรรศการ การจัดป้ายนิเทศ วิจัยในชั้นเรียน และปฏิบัติงานอื่นอีก 8 ชั่วโมง/สัปดาห์

8 สัปดาห์ที่ 11

ประเมินผลครั้งที่ 3 โดยอาจารย์นิเทศก์ประเมินพฤติกรรมการสอนและพฤติกรรมทั่วไปของนักศึกษา พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะแนวทางเพื่อพัฒนาการสอนต่อไป วิจัยในชั้นเรียน และปฏิบัติงานอื่นอีก 8 ชั่วโมง/สัปดาห์

9 สัปดาห์ที่ 12-15

ปฏิบัติการสอนโดยปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากการประเมินผลครั้งที่ 3 ของอาจารย์นิเทศก์ เน้นการสอนและการประเมินผลนักเรียนแบบใหม่ๆ รวมทั้งติดตามสังเกตการณ์พัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน วิจัยในชั้นเรียน และปฏิบัติงานอื่นอีก 8 ชั่วโมง/สัปดาห์

10 สัปดาห์ที่ 16-18

สอบสอนและประเมินผลการสอนของตนเอง โดยเขียนสรุปเป็นรายงานที่ได้ปฏิบัติงานอื่น และปฏิบัติงานสอนครบภาคการศึกษา พร้อมกับวิจัยในชั้นเรียนฉบับสมบูรณ์ ส่งอาจารย์นิเทศก์มหาวิทยาลัยเพื่อประเมินผลต่อไป

การวัดและประเมินผล แบ่งการวัดและประเมินผลเป็น 3 ด้าน ดังนี้

1. วัดและประเมินผลด้านทักษะ ร้อยละ 50
2. วัดและประเมินผลด้านสมรรถนะ ร้อยละ 25
3. วัดและประเมินผลด้านคุณลักษณะครูที่ดี ร้อยละ 25

ข้อปฏิบัติสำหรับนักศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

นักศึกษาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาปฏิบัติดังต่อไปนี้

เวลา

- ควรมาถึงโรงเรียนก่อนเวลาประมาณ 7.15 น. แต่ไม่ควรเกิน 7.30 น. และต้องลงลายมือชื่อพร้อมระบุเวลาที่เดินทางมาถึง หรือตามที่โรงเรียนกำหนด ณ ห้องที่ทางโรงเรียนจัดไว้ให้ทุกวัน
- ควรกลับบ้านหลัง 16.30 น. แต่ไม่ควรอยู่ทำงานที่โรงเรียนตามลำพังจนเลยเวลา 18.00 น. (หรือตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด) และจะต้องลงลายมือชื่อพร้อมระบุเวลากลับ ณ ห้องที่ทางโรงเรียนจัดไว้ให้ทุกวัน

การแต่งกาย

- การแต่งกาย ควรเป็นเครื่องแบบตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

มารยาทและการใช้ภาษา

- ใช้คำพูดที่สุภาพทั้งต่อหน้าและลับหลัง ควรมีค่าน้ำใจ
- ทักทาย ทำความเคารพอาจารย์ทุกท่านในโรงเรียน

การลา

- ลากิจ ต้องส่งจดหมายลากิจแจ้งล่วงหน้า ถึงผู้อำนวยการโรงเรียนผ่านอาจารย์นิเทศก์โรงเรียน พร้อมหลักฐานประกอบการลา เพื่อสะดวกในการจัดสอนหรือเลื่อนชั่วโมงสอน
- ลาป่วย ต้องโทรศัพท์แจ้งอาจารย์นิเทศก์โรงเรียนทันที หลังจากนั้น ให้ส่งเอกสารการลาป่วย พร้อมใบรับรองแพทย์ พร้อมทั้งทำสำเนาเอกสารทั้งหมด 1 ฉบับ มอบให้อาจารย์นิเทศก์มหาวิทยาลัย เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน (ภายใน 3 วัน นับจากวันลา) ในวันแรกที่มาโรงเรียน หลังจากหายป่วย

ระยะเวลาในการปฏิบัติการสอน 1 ภาคการศึกษา

เวลาสอนเนื้อหารายวิชาในสาระการเรียนรู้อย่างน้อยต้องได้ **120 ชั่วโมง** เวลาปฏิบัติงานอื่นอย่างน้อยต้องได้ **120 ชั่วโมง** ตลอดภาคการศึกษาต้องได้เวลาปฏิบัติการสอนอย่างน้อย **240 ชั่วโมง** การลา กิจหรือลาป่วยไม่รวมอยู่ในเวลาปฏิบัติการสอนนี้ ถ้าเวลาการสอนขาดไปต้องชดเชยให้ครบ ดังนั้นการขาดลา ขอให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียน

หากเวลาสอนไม่ครบ นักศึกษาต้องสอนชดเชยหลังจากปฏิบัติการสอนจบไปแล้ว แต่ถ้าเวลาในการฝึกปฏิบัติการสอนถึงครึ่งหนึ่งของภาคการศึกษา นักศึกษาต้องทำการฝึกปฏิบัติการสอนในภาคการศึกษาถัดไป

สมุดบันทึกประจำวันของหน่วยให้ศึกษานำเสนอทุกวันศุกร์ โดยให้อาจารย์นิเทศก์โรงเรียนเป็นผู้ตรวจและลงนาม

การเข้า/ ออกโรงเรียน

นักศึกษาต้องคล้องสายหรือติดบัตรประจำตัวที่ทางโรงเรียนออกให้ (โรงเรียนกำหนด) เพื่อให้เจ้าหน้าที่เห็นได้ชัดเจน กรณีที่ลืมบัตรประจำตัว นักศึกษาต้องแลกบัตรประชาชน หรือบัตรนักศึกษาไว้กับเจ้าหน้าที่ ที่หน้าประตูโรงเรียน (โรงเรียนกำหนด)

การลงโทษ

นักศึกษาที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัตินี้ หากได้รับการตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร 3 ครั้งแล้ว ยังไม่ปรับปรุงให้ดีขึ้น จะได้รับการพิจารณาให้ระงับการฝึกปฏิบัติการสอนในภาคการศึกษานั้น

รายการเอกสารที่ต้องส่งหลังฝึกปฏิบัติการสอน

1. นักศึกษาที่ฝึกปฏิบัติการสอนตลอดภาคการศึกษาครบแล้วจะต้องส่งรายงานสรุปผลจัดการปฏิบัติการสอน ดังนี้

- 1.1 แบบประเมิน ปส.1 – ปส.8 จากโรงเรียน
- 1.2 กำหนดการสอน
- 1.3 แผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้/แผนการจัดการเรียนรู้(บันทึกการสอน)
- 1.4 สรุปผลงานอื่นๆ ที่ได้ปฏิบัติตามตลอดภาคและการพัฒนาตนเอง (แฟ้มสะสมผลงาน Portfolio)
- 1.5 สมุดบันทึกประจำวันของหน่วย 1 เล่ม
- 1.6 วิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
- 1.7 สรุปผลการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
- 1.8 รายงานการปฏิบัติงานอื่นที่ไม่ใช่งานสอนและการพัฒนาตนเอง

หมายเหตุ

1. เมื่อการประเมินจากอาจารย์นิเทศก์โรงเรียนครบทุกรายการแล้ว ให้รวบรวมแบบประเมินโดยแยกเป็นรายบุคคล และเรียงตามรหัสตั้งแต่ ปส.1 ถึง ปส.8 (โดยเรียงตามลำดับครั้งที่นิเทศของแต่ละ ปส. ของอาจารย์นิเทศก์) ตรวจสอบดูความเรียบร้อย และลงลายมือชื่อของอาจารย์นิเทศก์ เสร็จแล้วให้เย็บที่มุมซ้ายมือโดยแยกเป็นคนๆไปและรวบรวมให้ทางโรงเรียนตรวจความเรียบร้อยอีกครั้ง ก่อนนำส่งมหาวิทยาลัย
2. ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาให้ทางโรงเรียนตรวจความเรียบร้อยพร้อมลงลายมือชื่อผู้บริหารสถานศึกษาและรวบรวมแบบประเมินของทุกคนบรรจุใส่ซองเดียวกัน ปิดผนึกให้เรียบร้อยพร้อมลงลายมือชื่อผู้ฝึกของตรงรอยผนึกซอง และมีหนังสือนำส่งนักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนกลับมหาวิทยาลัย ฯ โดยทางโรงเรียนมอบให้หัวหน้านักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนเป็นผู้นำส่ง (มหาวิทยาลัยจะไม่รับแบบประเมินของนักศึกษาที่นำมาส่งแยกจากเพื่อนในหน่วยเดียวกัน)

มหาวิทยาลัยราชธานี

แบบประเมินทักษะและสมรรถนะการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ชื่อ-นามสกุล (นาย,นางสาว).....รหัสประจำตัว.....

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

ประเมิน กลางภาค วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

ภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....สถานศึกษา.....

 ปลายภาค วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

ภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....สถานศึกษา.....

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนนเพื่อแสดงผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

5 = ดีมาก 4 = ดี 3 = พอใช้ 2 = ควรปรับปรุงแก้ไข 1 = ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง

รายการ	ระดับคะแนน					หมายเหตุ/ ข้อเสนอแนะ
	5	4	3	2	1	
1. สามารถจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ						
1.1 การบูรณาการความรู้ทั้งหมดมาใช้ในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา						
1.2 การจัดทำแผนการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ						
1.3 การจัดกระบวนการเรียนรู้						
1.4 การเลือกใช้ การผลิตสื่อและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้						
1.5 การใช้เทคนิคและกลวิธีในการจัดการเรียนรู้						
2. สามารถประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียน						
2.1 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้						
2.2 การนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้						
3. สามารถบันทึกผลการจัดการเรียนรู้รายคาบ เพื่อพัฒนาผู้เรียน						
4. สามารถทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน (เฉพาะอาจารย์นิเทศก์มหาวิทยาลัย)						
คะแนนเฉลี่ย =						

สิ่งที่ทำได้ดีแล้ว.....

.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง/ข้อเสนอแนะ.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

 อาจารย์นิเทศก์มหาวิทยาลัย อาจารย์นิเทศก์โรงเรียน/อาจารย์พี่เลี้ยง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มหาวิทยาลัยราชธานี

แบบประเมินทักษะและสมรรถนะของการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ

ชื่อ-นามสกุล (นาย,นางสาว).....รหัสประจำตัว.....
 หลักสูตร.....สาขาวิชา.....
 ประเมินครั้งที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....
 ภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....สถานศึกษา.....
 วิชา.....จำนวน.....คาบ...../.....ชั้น.....จำนวนนักเรียน.....คน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนนเพื่อสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ

5 = ดีมาก 4 = ดี 3 = พอใช้ 2 = ควรปรับปรุงแก้ไข 1 = ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง

รายการ	ระดับคะแนน					หมายเหตุ/ ข้อเสนอแนะ
	5	4	3	2	1	
1. การเตรียมแผนการจัดการเรียนรู้						
1.1 การกำหนดวัตถุประสงค์						
1.2 การกำหนดเนื้อหาสาระ						
1.3 การกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้						
1.4 การกำหนดสื่อการเรียนรู้						
1.5 การกำหนดการประเมินผล						
สรุปภาพรวม (คะแนนเฉลี่ย) =						
2. การดำเนินการจัดการเรียนรู้						
2.1 การนำเข้าสู่บทเรียน						
2.2 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้						
2.3 การสื่อสารและบุคลิกภาพ						
2.4 การใช้สื่อการเรียนการสอน						
2.5 การจัดการชั้นเรียนและการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า						
2.6 ความสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้						
2.7 การสร้างแรงเสริมและกำลังใจ						
2.8 การสร้างโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม						
2.9 การใช้คำถามและการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการคิด						
2.10 การสรุปบทเรียน						

สรุปภาพรวม (คะแนนเฉลี่ย) =						
รายการ	ระดับคะแนน					หมายเหตุ/ ข้อเสนอแนะ
	5	4	3	2	1	
3. การวัดและประเมินผล						
3.1 การประเมินความรู้พื้นฐานของนักเรียนก่อนสอน						
3.2 การประเมินความรู้ของนักเรียนระหว่างการเรียนการสอน						
3.3 การประเมินผลตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด						
สรุปภาพรวม (คะแนนเฉลี่ย) =						
4. สรุปคุณภาพของทักษะและสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ (คะแนนเฉลี่ย)						

สิ่งที่ทำได้แล้ว.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง/ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์นิเทศก์มหาวิทยาลัย อาจารย์นิเทศก์โรงเรียน/อาจารย์พี่เลี้ยง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มหาวิทยาลัยราชธานี

ปส.3

แบบวัดและประเมินผลด้านการปฏิบัติงานและปฏิบัติตน

ชื่อ-นามสกุล (นาย,นางสาว).....รหัสประจำตัว.....

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

ประเมิน กลางภาค วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

ภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....สถานศึกษา.....

 ปลายภาค วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

ภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....สถานศึกษา.....

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนนเพื่อสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ

5 = ดีมาก 4 = ดี 3 = พอใช้ 2 = ควรปรับปรุงแก้ไข 1 = ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง

รายการวัด	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
ก. การปฏิบัติงานวิชาชีพครู					
1. ศึกษาค้นคว้า หรือเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ เพื่อพัฒนาตนเอง					
2. ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้เรียน					
3. มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ					
4. พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ให้สามารถนำไปใช้ได้บรรลุตามวัตถุประสงค์					
5. พัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ					
6. จัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้เรียน					
7. รายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ					
8. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน					
9. แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา					
10. สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในทุกสถานการณ์					
11. ร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์(เฉพาะอาจารย์ในเทศก์สถานศึกษา)					
12. ร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์ (เฉพาะอาจารย์ในเทศก์สถานศึกษา)					
ข. การปฏิบัติตน					
1. มีวินัยในตนเอง					
2. พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ และบุคลิกภาพ					
3. รัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อวิชาชีพ					
4. ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะและนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่ผู้เรียน และผู้รับบริการ					

ตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ					
รายการวัด	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
5. ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งทางกาย วาจา จิตใจ					
6. รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม					
คะแนนเฉลี่ย =					

สิ่งที่ทำได้ดีแล้ว.....

.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง/ข้อเสนอแนะ.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์นิเทศก์มหาวิทยาลัย อาจารย์นิเทศก์โรงเรียน/อาจารย์พี่เลี้ยง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มหาวิทยาลัยราชธานี

ปส.4

แบบประเมินงานอาจารย์ประจำชั้น

ชื่อ-นามสกุล (นาย,นางสาว).....รหัสประจำตัว.....

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

ประเมินครั้งที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....

ภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....สถานศึกษา.....

วิชา.....จำนวน.....คาบ...../.....ชั้น.....จำนวนนักเรียน.....คน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนนเพื่อสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ

5 = ดีมาก 4 = ดี 3 = พอใช้ 2 = ควรปรับปรุงแก้ไข 1 = ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคะแนนตามรายการประเมินผลงานสอนของนักศึกษาฝึกสอน						
รายการประเมินงานสอน	5	4	3	2	1	หมายเหตุ
1. ดูแลการเข้าแถวของนักเรียนในตอนเช้าอย่างสม่ำเสมอ						
2. ควบคุมชั้นเรียนได้เรียบร้อยและจัดระเบียบปฏิบัติของนักเรียน ในชั้นได้เรียบร้อย						
3. ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของชั้นเรียน และจัดให้มีการทำความสะอาด สะอาดในชั้นเรียนได้เรียบร้อย						
4. จัดป้ายนิเทศ หรือมุมประสบการณ์ได้สอดคล้องเหมาะสมกับ เหตุการณ์หรือวิชาที่สอน และปรับปรุงห้องเรียนให้น่าสนใจอยู่เสมอ						
5. ใช้วิธีการต่าง ๆ ในการกระตุ้นให้นักเรียนมีความสนใจและร่วมทำ กิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน						
6. จัดให้มีการเก็บรักษาและใช้อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ภายในห้องเรียน อย่างถูกต้องเป็นระเบียบ						
7. เอาใจใส่ดูแลและป้องกันความปลอดภัยให้กับนักเรียน ตรวจสอบสุขภาพ อนามัยส่วนบุคคลของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ						
8. อบรมสอดแทรกศีลธรรม จรรยา และมารยาทอันดีงามอย่างสม่ำเสมอ						
คะแนนเฉลี่ย =						

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

อาจารย์นิเทศก์โรงเรียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มหาวิทยาลัยราชธานี
แบบประเมินการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์เวรประจำวัน

ปส.5

ชื่อ-นามสกุล (นาย,นางสาว).....รหัสประจำตัว.....
 หลักสูตร.....สาขาวิชา.....
 ประเมินครั้งที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....
 ภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....สถานศึกษา.....
 วิชา.....จำนวน.....คาบ...../.....ชั้น.....จำนวนนักเรียน.....คน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนนเพื่อสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ

5 = ดีมาก 4 = ดี 3 = พอใช้ 2 = ควรปรับปรุงแก้ไข 1 = ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคะแนนตามรายการประเมินผลงานสอนของนักศึกษาฝึกสอน						
รายการประเมินงานสอน	5	4	3	2	1	หมายเหตุ
1. ปฏิบัติหน้าที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนตรงตามเวลาที่กำหนด						
2. แต่งกายสะอาดเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยในขณะปฏิบัติหน้าที่						
3. มีความตั้งใจปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่						
4. มีอัธยาศัยที่ดีกับอาจารย์เวรประจำวัน						
5. มีอัธยาศัยที่ดีกับนักเรียน ยิ้มแย้มแจ่มใส						
6. แนะนำตักเตือนนักเรียนด้วยความเมตตาและมีเหตุผล						
7. มีอารมณ์มั่นคง อดทนในการปฏิบัติงาน						
8. สนใจใฝ่รู้ในงานที่ต้องปฏิบัติ ซักถามจนเข้าใจและตั้งใจฝึกฝนตนเองจนได้ประสบการณ์ที่ดี						
9. มีความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า						
คะแนนเฉลี่ย =						

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

อาจารย์นิเทศก์มหาวิทยาลัย อาจารย์นิเทศก์โรงเรียน/อาจารย์ที่เลี้ยง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มหาวิทยาลัยราชธานี
แบบประเมินโครงการพัฒนานักเรียนและโรงเรียน

ชื่อ-นามสกุล (นาย,นางสาว).....รหัสประจำตัว.....
 หลักสูตร.....สาขาวิชา.....
 ประเมิน กลางภาค วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....
 ภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....สถานศึกษา.....
 ปลายภาค วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....
 ภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....สถานศึกษา.....
 คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนนเพื่อสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ
 5 = ดีมาก 4 = ดี 3 = พอใช้ 2 = ควรปรับปรุงแก้ไข 1 = ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคะแนนตามรายการประเมินผลงานสอนของนักศึกษาฝึกสอน						
รายการประเมินงานสอน	5	4	3	2	1	หมายเหตุ
ลักษณะความถูกต้องเหมาะสมของโครงการ						
1. ระบุสภาพปัจจุบัน ปัญหา และหลักการเหตุผลชัดเจน						
2. ระบุวัตถุประสงค์และเป้าหมายชัดเจน						
3. ระบุวิธีดำเนินโครงการเหมาะสมสอดคล้องกับปัญหา ระยะเวลา และสามารถปฏิบัติได้						
4. ทรัพยากรที่กำหนดในโครงการเหมาะสม คุ่มค่า						
5. ระบุวิธีวัดและประเมินผล สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จ						
วิธีการดำเนินโครงการ						
6. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับอาจารย์ นักเรียน หรือบุคลากรของโรงเรียน						
7. มีความรับผิดชอบต่อนักเรียนในความดูแลของตน						
8. มีการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้						
9. มีความรับผิดชอบและตั้งใจทำงานให้ได้ผลตามวัตถุประสงค์						
10. มีการสรุปผลการประเมินโครงการครบถ้วนสมบูรณ์						
11. การใช้ทรัพยากรในการดำเนินงานเป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่ากับผลงานที่ได้รับ						
12. ปฏิบัติงานได้ดี ถูกต้องครบถ้วนสำเร็จลุล่วงด้วยดี						
คะแนนเฉลี่ย =						

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์นิเทศก์มหาวิทยาลัย อาจารย์นิเทศก์โรงเรียน/อาจารย์พี่เลี้ยง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มหาวิทยาลัยราชธานี

ปส.7

แบบประเมินการผลิตสื่อและนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้

ชื่อ-นามสกุล (นาย,นางสาว).....รหัสประจำตัว.....

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

ประเมิน กลางภาค วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

ภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....สถานศึกษา.....

 ปลายภาค วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

ภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....สถานศึกษา.....

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนนเพื่อสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ

5 = ดีมาก 4 = ดี 3 = พอใช้ 2 = ควรปรับปรุงแก้ไข 1 = ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคะแนนตามรายการประเมินผลงานสอนของนักศึกษาฝึกสอน	5	4	3	2	1	หมายเหตุ
รายการประเมินงานสอน						
1. สอดคล้องกับบทเรียนเป็นอย่างดี						
2. มีลักษณะเด่น ดึงดูดความสนใจของผู้เรียน						
3. ช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจบทเรียนได้ดี						
4. มีสภาพคงทนถาวร ใช้ได้นาน						
5. ใช้ง่าย ไม่ยุ่งยากซับซ้อน						
6. ใช้งบประมาณในการผลิตอย่างคุ้มค่า						
7. เป็นสื่อการเรียนรู้ที่มีคุณค่าต่อผู้เรียน						
8. รูปแบบ ขนาด รูปทรงเหมาะสมกับการนำไปใช้						
9. มีความประณีตในการผลิต						
10. เป็นสื่อที่ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการใช้						
11. ใช้วัสดุที่หาง่ายในท้องถิ่น						
12. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการผลิต						
คะแนนเฉลี่ย =						

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

 อาจารย์นิเทศก์มหาวิทยาลัย อาจารย์นิเทศก์โรงเรียน/อาจารย์พี่เลี้ยง

วันที่.....

หมายเหตุ ; ประเมินผลกลางภาค 1 ครั้ง ปลายภาค 1 ครั้ง รวม 2 ครั้ง ต่อภาคการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชธานี
แบบประเมินผลวิชาการปฏิบัติการสอน 1 และ 2

ชื่อ-นามสกุล (นาย,นางสาว).....รหัสประจำตัว.....

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

กลางภาค ปลายภาค วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

ภาคการศึกษา ปีการศึกษา.....สถานศึกษา.....

รายการ	คะแนน			
	อาจารย์นิเทศก์ มหาวิทยาลัย	อาจารย์นิเทศก์ โรงเรียน	อาจารย์ พี่เลี้ยง	รวม
1. ด้านทักษะและสมรรถนะ ตามแบบ ปส.1 (ร้อยละ 20)				
2. สมรรถนะการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะตามแบบ ปส.2 (ร้อยละ 20)				
3. ด้านลักษณะการปฏิบัติงานและปฏิบัติตน ตามแบบ ปส.3 (ร้อยละ 25)				
4. งานอาจารย์ประจำชั้น (ร้อยละ 5) ตามแบบ ปส.4				
5. เวลาในการปฏิบัติงาน – เวิร์ประจำวัน (ร้อยละ 5) ตามแบบ ปส.5				
6. โครงการพัฒนานักเรียนและโรงเรียน (ร้อยละ 5) ตามแบบ ปส .6				
7. การผลิตสื่อและนวัตกรรมจัดการเรียนรู้ (ร้อยละ 5) ตามแบบ ปส.7				
8. การวิจัยในชั้นเรียน (ร้อยละ 10)		////////	////////	
9. การสัมมนาทางการศึกษา (รวม) (ร้อยละ 5)		////////	////////	

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์นิเทศก์มหาวิทยาลัย อาจารย์นิเทศก์โรงเรียน

วันที่.....

- หมายเหตุ ;
1. การให้คะแนนผู้ประเมินให้คะแนนแต่ละข้อย่อยได้ตั้งแต่ 1 – 5
 2. การประเมินผล ข้อ 1 ให้ใช้คะแนนการประเมินปลายภาค ตามแบบ ปส.1
 3. การประเมินผล ข้อ 2 ให้ใช้คะแนนการประเมินเฉพาะปลายภาค(สอบสอน) ตามแบบ ปส.2
 4. การประเมินผลข้อ 3 ให้ใช้คะแนนการประเมินปลายภาคตามแบบ ปส. 3
 5. การประเมินผล ข้อ 4 ข้อ 5 เฉพาะอาจารย์นิเทศก์โรงเรียนใช้เกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงาน ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน
 6. การประเมินผลข้อ 6 ข้อ 7 เฉพาะอาจารย์นิเทศก์โรงเรียนให้ใช้คะแนน การประเมินปลายภาคตามแบบ ปส. 6 และ ปส. 7
 7. การประเมินผลสัมมนาทางการศึกษา ตามข้อ 9 ให้ใช้คะแนนการประเมินจากคณะกรรมการดำเนินงานที่รับผิดชอบการจัดสัมมนา
 8. การประเมินผล ข้อ 8 การวิจัยในชั้นเรียนเฉพาะอาจารย์นิเทศก์มหาวิทยาลัย ประเมินเท่านั้น

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับคุรุสภา

และ

ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา

ข้อบังคับคุรุสภา

ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรยกเลิกข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๑) (๑๑) (ฉ) และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการคุรุสภา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ และครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๖ โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ คณะกรรมการคุรุสภาจึงออกข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘

(๒) ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

(๓) ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง มาตรฐานความรู้ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ สาระความรู้ สมรรถนะ และมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

(๔) ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง มาตรฐานความรู้ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ สาระความรู้ สมรรถนะ และมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ (ฉบับที่ ๒)

ข้อบังคับคุรุสภาฉบับใดอ้างอิงข้อบังคับคุรุสภาฉบับที่ยกเลิกแล้วตามวรรคหนึ่ง รวมทั้งระเบียบหรือประกาศใดที่ออกภายใต้ข้อบังคับดังกล่าว ให้ถือว่าอ้างอิงข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ หรือข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“วิชาชีพ” หมายความว่า วิชาชีพทางการศึกษาที่ทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ รวมทั้งการรับผิดชอบการบริหารสถานศึกษา ในสถานศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาทั้งของรัฐและเอกชน และการบริหาร การศึกษานอกสถานศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตลอดจนการสนับสนุนการศึกษา ให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาต่าง ๆ

“สถาบัน” หมายความว่า มหาวิทยาลัย วิทยาลัย สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย คณะ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ซึ่งจัดการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา หรือประกาศนียบัตร

“ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา” หมายความว่า ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ซึ่งได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖

“ครู” หมายความว่า บุคคลซึ่งประกอบวิชาชีพหลักทางด้านการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ ในสถานศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา ทั้งของรัฐและเอกชน

“ผู้บริหารสถานศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาอื่นที่จัดการศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา ทั้งของรัฐและเอกชน

“ผู้บริหารการศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารนอกสถานศึกษา ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา

“บุคลากรทางการศึกษาอื่น” หมายความว่า บุคคลซึ่งทำหน้าที่สนับสนุนการศึกษา ให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาต่าง ๆ ซึ่งหน่วยงานการศึกษากำหนดตำแหน่งให้ต้องมีคุณวุฒิทางการศึกษา

“มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะ และคุณภาพที่พึงประสงค์ในการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องประพฤติปฏิบัติตาม ประกอบด้วย มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ มาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานการปฏิบัติตน

“มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับความรู้และประสบการณ์ในการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา ซึ่งผู้ต้องการประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องมีเพียงพอที่สามารถนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพได้

“มาตรฐานการปฏิบัติงาน” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะหรือการแสดงพฤติกรรม การปฏิบัติงานและการพัฒนางาน ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องปฏิบัติตามเพื่อให้เกิดผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา รวมทั้งต้องฝึกฝนให้มีทักษะหรือความชำนาญสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

“มาตรฐานการปฏิบัติตน” หมายความว่า จรรยาบรรณของวิชาชีพที่กำหนดขึ้นเป็นแบบแผนในการประพฤติตน ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องปฏิบัติตาม เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณชื่อเสียง และฐานะของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาให้เป็นที่ยอมรับศรัทธาแก่ผู้รับบริการและสังคม อันจะนำมาซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ

ข้อ ๕ ให้ประธานกรรมการคุรุสภารักษากฎการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

หมวด ๑

มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

ข้อ ๖ ผู้ประกอบวิชาชีพครู ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

(ก) มาตรฐานความรู้ ประกอบด้วยความรู้ ดังต่อไปนี้

- ๑) ความเป็นครู
- ๒) ปรัชญาการศึกษา
- ๓) ภาษาและวัฒนธรรม
- ๔) จิตวิทยาสำหรับครู
- ๕) หลักสูตร
- ๖) การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน
- ๗) การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้
- ๘) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา
- ๙) การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้
- ๑๐) การประกันคุณภาพการศึกษา
- ๑๑) คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ

(ข) มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตร ปริญญาทางการศึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และผ่านเกณฑ์การประเมินปฏิบัติการสอนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด ดังต่อไปนี้

- ๑) การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
- ๒) การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ

ข้อ ๗ ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหาร การศึกษา หรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

(ก) มาตรฐานความรู้ ประกอบด้วยความรู้ ดังต่อไปนี้

- ๑) การพัฒนาวิชาชีพ
- ๒) ความเป็นผู้นำทางวิชาการ
- ๓) การบริหารสถานศึกษา
- ๔) หลักสูตร การสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
- ๕) กิจกรรมและกิจกรรมนักเรียน
- ๖) การประกันคุณภาพการศึกษา
- ๗) คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ

หน้า ๖๘

เล่ม ๑๓๐ ตอนพิเศษ ๑๓๐ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๔ ตุลาคม ๒๕๕๖

(ข) มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

- ๑) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือ
- ๒) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนและต้องมีประสบการณ์ในตำแหน่งหัวหน้าหมวด หรือหัวหน้าสาย หรือหัวหน้างาน หรือตำแหน่งบริหารอื่น ๆ ในสถานศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปี

ข้อ ๘ ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหาร การศึกษา หรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่นที่ครุสภารับรอง โดยมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

(ก) มาตรฐานความรู้ ประกอบด้วยความรู้ ดังต่อไปนี้

- ๑) การพัฒนาวิชาชีพ
- ๒) ความเป็นผู้นำทางวิชาการ
- ๓) การบริหารการศึกษา
- ๔) การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา
- ๕) การประกันคุณภาพการศึกษา
- ๖) คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ

(ข) มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

- ๑) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าแปดปี หรือ
- ๒) มีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี หรือ
- ๓) มีประสบการณ์ในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง มาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี หรือ
- ๔) มีประสบการณ์ในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นที่มีประสบการณ์การบริหาร ไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หรือผู้อำนวยการกลุ่ม หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือ
- ๕) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอน และมีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษา หรือบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หรือบุคลากรทางการศึกษาอื่น ที่มีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หรือผู้อำนวยการกลุ่ม หรือเทียบเท่า รวมกันมาแล้ว ไม่น้อยกว่าแปดปี

ข้อ ๙ ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่นที่ครุสภารับรอง โดยมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

(ก) มาตรฐานความรู้ ประกอบด้วยความรู้ ดังต่อไปนี้

- ๑) การพัฒนาวิชาชีพ
- ๒) การนิเทศการศึกษา
- ๓) แผนและกิจกรรมการนิเทศ

- ๔) การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
- ๕) การวิจัยทางการศึกษา
- ๖) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา
- ๗) การประกันคุณภาพการศึกษา
- ๘) คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ
- (ข) มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้
- ๑) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนและมีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บริหารการศึกษา รวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี
- ๒) มีผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพและมีการเผยแพร่
- ข้อ ๑๐ สาระความรู้และสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการการศึกษากำหนด

หมวด ๒

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

- ข้อ ๑๑ ผู้ประกอบวิชาชีพครู ต้องมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้
- ๑) ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาวิชาชีพครูให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ
- ๒) ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้เรียน
- ๓) มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เติบโตเต็มตามศักยภาพ
- ๔) พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติได้จริงในชั้นเรียน
- ๕) พัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
- ๖) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์โดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้เรียน
- ๗) รายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ
- ๘) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน
- ๙) ร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์
- ๑๐) ร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์
- ๑๑) แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา
- ๑๒) สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในทุกสถานการณ์
- ข้อ ๑๒ ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา ต้องมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้
- ๑) ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษาให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ

๒) ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดขึ้นกับการพัฒนาของผู้เรียน บุคลากร และชุมชน

- ๓) มุ่งมั่นพัฒนาผู้ร่วมงานให้สามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ
- ๔) พัฒนาแผนงานขององค์กรให้มีคุณภาพสูง สามารถปฏิบัติให้เกิดผลได้จริง
- ๕) พัฒนาและใช้นวัตกรรมการบริหารจนเกิดผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นเป็นลำดับ
- ๖) ปฏิบัติงานขององค์กรโดยเน้นผลถาวร
- ๗) ดำเนินการและรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ
- ๘) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- ๙) ร่วมมือกับชุมชนและหน่วยงานอื่นอย่างสร้างสรรค์
- ๑๐) แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา
- ๑๑) เป็นผู้นำและสร้างผู้นำทางวิชาการในหน่วยงานของตนได้
- ๑๒) สร้างโอกาสในการพัฒนาได้ทุกสถานการณ์

ข้อ ๑๓ ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ต้องมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๑) ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาการนิเทศการศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ

๒) ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมการนิเทศการศึกษา โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้รับการนิเทศ

๓) มุ่งมั่นพัฒนาผู้รับการนิเทศให้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมจนเกิดผลต่อการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ เต็มศักยภาพ

- ๔) พัฒนาแผนการนิเทศให้มีคุณภาพสูง สามารถปฏิบัติให้เกิดผลได้จริง
- ๕) พัฒนาและใช้นวัตกรรมการนิเทศการศึกษจนเกิดผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นเป็นลำดับ
- ๖) จัดกิจกรรมการนิเทศการศึกษาโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้รับการนิเทศ
- ๗) ดำเนินการและรายงานผลการนิเทศการศึกษาให้มีคุณภาพสูงได้อย่างเป็นระบบ
- ๘) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- ๙) ร่วมพัฒนางานกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์
- ๑๐) แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา
- ๑๑) เป็นผู้นำและสร้างผู้นำทางวิชาการ
- ๑๒) สร้างโอกาสในการพัฒนางานได้ทุกสถานการณ์

หมวด ๓

มาตรฐานการปฏิบัติตน

ข้อ ๑๔ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีมาตรฐานการปฏิบัติตนตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ

หมวด ๔
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ ข้อบังคับนี้ไม่กระทบสิทธิและหน้าที่ของบรรดาผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ที่ใช้มาตรฐานวิชาชีพตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๑๖ ให้สถาบันที่ยังปรับปรุงหลักสูตรไม่แล้วเสร็จตามข้อบังคับนี้ ยังคงใช้หลักสูตรตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ ไปพลางก่อน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสามปีหลังจากวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๑๗ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ใช้มาตรฐานวิชาชีพตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่ต้องการขึ้นทะเบียนขอรับใบอนุญาตให้มาขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตให้แล้วเสร็จภายในห้าปีนับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา

ผู้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณสมบัติอื่นที่คุรุสภาให้การรับรองตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ สามารถใช้เป็นคุณสมบัติในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูได้ภายในห้าปีนับตั้งแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ผู้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณสมบัติอื่นที่คุรุสภาให้การรับรองตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ สามารถใช้เป็นคุณสมบัติในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษาได้ภายในห้าปีนับตั้งแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ผู้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณสมบัติอื่นที่คุรุสภาให้การรับรองตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ สามารถใช้เป็นคุณสมบัติในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ได้ภายในห้าปีนับตั้งแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

ศาสตราจารย์ไพฑูรย์ สินลารัตน์

ประธานกรรมการคุรุสภา

ข้อบังคับคุรุสภา

ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรยกเลิกข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๑) (๑๑) (จ) และมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการคุรุสภา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ คณะกรรมการคุรุสภาจึงออกข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อบังคับคุรุสภานับได้อ้างอิงข้อบังคับคุรุสภานับที่ยกเลิกแล้วตามวรรคหนึ่ง รวมทั้งระเบียบหรือประกาศใดที่ออกภายใต้ข้อบังคับดังกล่าว ให้ถือว่าอ้างอิงข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ หรือข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“วิชาชีพ” หมายความว่า วิชาชีพทางการศึกษาที่ทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอน และการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ รวมทั้งการรับผิดชอบการบริหารสถานศึกษา ในสถานศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาทั้งของรัฐและเอกชน และการบริหาร การศึกษานอกสถานศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตลอดจนการสนับสนุนการศึกษาให้บริการ หรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาต่าง ๆ

“ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา” หมายความว่า ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ซึ่งได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพตามพระราชบัญญัติสภาครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

“ครู” หมายความว่า บุคคลซึ่งประกอบวิชาชีพหลักทางด้านการเรียนการสอนและการส่งเสริม การเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ ในสถานศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา ทั้งของรัฐและเอกชน

“ผู้บริหารสถานศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ภายในเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาอื่นที่จัดการศึกษาปฐมวัย ชั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา ทั้งของรัฐและเอกชน

“ผู้บริหารการศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารนอกสถานศึกษา ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา

“บุคลากรทางการศึกษาอื่น” หมายความว่า บุคคลซึ่งทำหน้าที่สนับสนุนการศึกษา ให้บริการ หรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาต่าง ๆ ซึ่งหน่วยงานการศึกษากำหนดตำแหน่งให้ต้องมีคุณสมบัติทางการศึกษา

“จรรยาบรรณของวิชาชีพ” หมายความว่า มาตรฐานการปฏิบัติตนที่กำหนดขึ้นเป็นแบบแผน ในการประพฤติตน ซึ่งผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษาต้องปฏิบัติตาม เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณชื่อเสียง และฐานะของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ผู้รับบริการและสังคม อันจะนำมา ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ

ข้อ ๕ ให้ประธานกรรมการคุรุสภารักษากฎการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหา เกี่ยวกับการปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

ข้อ ๖ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ และแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

หมวด ๑

จรรยาบรรณต่อตนเอง

ข้อ ๗ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีวินัยในตนเอง พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอยู่เสมอ

หมวด ๒

จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

ข้อ ๘ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อวิชาชีพ และเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ

หมวด ๓

จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

ข้อ ๙ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจแก่ศิษย์ และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า

หน้า ๗๔

เล่ม ๑๓๐ ตอนพิเศษ ๑๓๐ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๔ ตุลาคม ๒๕๕๖

ข้อ ๑๐ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัย ที่ถูกต้องดีงามแก่ศิษย์ และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข้อ ๑๑ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ

ข้อ ๑๒ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของศิษย์ และผู้รับบริการ

ข้อ ๑๓ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค โดยไม่เรียกรับ หรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ

หมวด ๔

จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ

ข้อ ๑๔ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

หมวด ๕

จรรยาบรรณต่อสังคม

ข้อ ๑๕ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์ และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ ของส่วนรวม และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

ศาสตราจารย์ไพฑูรย์ สินลารัตน์

ประธานกรรมการคุรุสภา

ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา

เรื่อง หลักเกณฑ์คุณสมบัติของสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอน

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามมาตรา ๔๔ (ก) (๓) แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่กำหนดให้ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพควบคุมต้องผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และผ่านเกณฑ์การประเมินปฏิบัติการสอน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด และประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา เพื่อการประกอบวิชาชีพ กำหนดให้สถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอนมีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด ประกอบกับมติคณะกรรมการคุรุสภา ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ คณะกรรมการคุรุสภาจึงกำหนดคุณสมบัติของสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอนไว้ดังต่อไปนี้

๑. สถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอน ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีมาตรฐานคุณสมบัติตามที่กำหนดท้ายประกาศนี้ หรือ

(๒) เป็นสถานศึกษาที่ผ่านการประเมินและได้มาตรฐานคุณภาพจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

๒. ให้สถาบันซึ่งจัดการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรีทางการศึกษา (หลักสูตร ๕ ปี) จัดส่งรายชื่อสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอนที่เป็นเครือข่ายของสถาบันต่อเลขาธิการคุรุสภา เพื่อนำเสนอคณะกรรมการคุรุสภาพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ทั้งนี้ ให้สถาบันจัดให้มีการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสถาบันที่เป็นเครือข่ายอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด และแจ้งให้คุรุสภาทราบทุก ๕ ปี

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอน ให้สถาบัน เสนอต่อเลขาธิการคุรุสภาเพื่อนำเสนอคณะกรรมการคุรุสภาพิจารณาให้ความเห็นชอบเพิ่มเติม

หน้า ๑๒๔
เล่ม ๑๒๓ ตอนที่ ๑๐๖ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๒ ตุลาคม ๒๕๔๕

๓. ในกรณีที่สถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอนมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๑ ให้สถาบันซึ่งจัดการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรีทางการศึกษา (หลักสูตร ๕ ปี) เสนอต่อเลขาธิการคุรุสภาเพื่อนำเสนอคณะกรรมการคุรุสภาพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นรายกรณี

๔. ให้เลขาธิการคุรุสภาจัดทำประกาศรายชื่อสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอนที่ได้รับความเห็นชอบตามข้อ ๒ และแจ้งให้สถาบันทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์

ประธานกรรมการคุรุสภา

มาตรฐานคุณสมบัติของสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอน

.....

ก. มาตรฐานด้านกระบวนการ ประกอบด้วยมาตรฐานและตัวบ่งชี้การพิจารณา
ดังต่อไปนี้

(๑) สถานศึกษามีการจัดองค์การ โครงสร้างและการบริหารงานอย่างเป็น
ระบบครบวงจรให้บรรลุเป้าหมายการศึกษา โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

(๑.๑) สถานศึกษามีการจัดองค์การ โครงสร้างการบริหาร และระบบการ
บริหารงานอย่างเป็นระบบ

(๑.๒) สถานศึกษามีการบริหารเชิงกลยุทธ์

(๑.๓) สถานศึกษามีการบริหารโดยหลักการมีส่วนร่วม

(๑.๔) สถานศึกษามีการตรวจสอบและถ่วงดุล

(๒) สถานศึกษาส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนในการ
พัฒนาการศึกษา โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

(๒.๑) สถานศึกษามีระบบและกลไกในการส่งเสริมความสัมพันธ์และร่วมมือ
กับชุมชนในการพัฒนาการศึกษา

(๒.๒) สถานศึกษามีกิจกรรมที่ส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับ
ชุมชนในการพัฒนาการศึกษา

(๓) สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ส่งเสริมสุขภาพ
อนามัย และความปลอดภัยของผู้เรียน โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

(๓.๑) สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่สะอาด เป็นระเบียบ และปลอดภัย

(๓.๒) มีระบบป้องกันให้สถานศึกษาปลอดสารพิษ สิ่งเสพติด อาชญากรรม

และอบายมุข

(๓.๓) สถานศึกษามีสาธารณูปโภคที่ดี

(๓.๔) สถานศึกษามีสิ่งอำนวยความสะดวกให้ครูและบุคลากรอย่างเพียงพอ

และมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

(๔) สถานศึกษาส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ครูตามความจำเป็นและ
เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

(๔.๑) สถานศึกษาจัดครูเข้าสอนตรงตามสาขาวิชา หรือความถนัด หรือความรู้
ความสามารถ

(๔.๒) ครูได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับเรื่องที่ใช้สอนหรือปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
และสอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลง

(๔.๓) สถานศึกษาส่งเสริมการทำงานเป็นทีม

- ๒ -

(๕) สถานศึกษามีการจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับหลักสูตร ตามความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

(๕.๑) สถานศึกษามีการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพและความต้องการของท้องถิ่นโดยให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม

(๕.๒) สถานศึกษามีการจัดแนวทางการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตร ความต้องการของผู้เรียน ท้องถิ่น และการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคมให้สามารถเชื่อมโยงแก้ปัญหาท้องถิ่นได้ และนำไปปฏิบัติได้จริง

(๖) สถานศึกษาจัดกิจกรรมและการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

(๖.๑) สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการบริหาร กิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างหลากหลาย เหมาะสมกับธรรมชาติและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน

(๖.๒) สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการบริหาร กิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ แสวงหาคำตอบ และสร้างองค์ความรู้ด้วยตัวเอง

(๖.๓) สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการบริหาร กิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ คิดแก้ปัญหา และตัดสินใจ

(๖.๔) สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการบริหาร กิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่บูรณาการ เชื่อมโยงสาระความรู้ ทักษะด้านต่าง ๆ และแนวคิดของสิ่งที่เรารู้ในห้องเรียนกับความจริงของชีวิต รวมทั้ง ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมที่ต้องปฏิบัติในสังคมร่วมกับผู้อื่น

(๖.๕) สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการบริหาร กิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย การทำงานร่วมกับผู้อื่น และความรับผิดชอบต่อส่วนรวม

(๖.๖) สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการบริหาร กิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างครบถ้วน ทั้งด้านดนตรี ศิลปะ และกีฬา

(๖.๗) สถานศึกษามีการประเมินพัฒนาการของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย และต่อเนื่อง

(๖.๘) สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการบริหาร กิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียนและรักสถานศึกษา

- ๓ -

ข. มาตรฐานด้านปัจจัย ประกอบด้วยมาตรฐานและตัวบ่งชี้การพิจารณา ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้บริหารมีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดี โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

- (๑.๑) ผู้บริหารอุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- (๑.๒) ผู้บริหารมีความเมตตากรุณา มีความรับผิดชอบ ยุติธรรม และซื่อสัตย์
- (๑.๓) ผู้บริหารมีการครองตนที่ดี ไม่มีหนี้สินล้นพ้นตัว ไม่เกี่ยวข้องกับ

อบายมุขและสิ่งเสพติด

(๒) ผู้บริหารมีภาวะผู้นำและมีความสามารถในการบริหารจัดการ โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

- (๒.๑) ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ในการจัดการศึกษาให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง
- (๒.๒) ผู้บริหารมีความเป็นผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ และเป็นที่ยอมรับของผู้เกี่ยวข้อง
- (๒.๓) ผู้บริหารมีความเป็นประชาธิปไตย
- (๒.๔) ผู้บริหารมีความรู้ความสามารถด้านวิชาการและหลักการบริหารจัดการ

(๓) ครูมีจิตวิญญาณความเป็นครู มีคุณธรรม และจริยธรรม โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

- (๓.๑) ครูมีความเอื้ออาทร เข้าใจ และเอาใจใส่ผู้เรียนทุกคนอย่างสม่ำเสมอและเท่าเทียมกัน
- (๓.๒) ครูมีมนุษยสัมพันธ์ ควบคุมอารมณ์ได้ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- (๓.๓) ครูมีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และอุทิศตนให้กับการพัฒนาผู้เรียน
- (๓.๔) ครูวางตนเหมาะสม เป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องความประพฤติ บุคลิกภาพ
- (๓.๕) ครูมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู
- (๓.๖) ครูศึกษาหาความรู้ และพัฒนาการสอนอยู่เสมอ

(๔) ครูมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

- (๔.๑) ครูรู้เป้าหมายของการจัดการศึกษา และเป้าหมายหลักสูตร
- (๔.๒) ครูมีความสามารถในการวิเคราะห์หลักสูตร และจัดทำแผนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (๔.๓) ครูสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในช่วงชั้นที่ ๑

ถึงช่วงชั้นที่ ๔

(๔.๔) ครูสามารถประเมินผลการเรียนการสอนตามสภาพจริงและอิงพัฒนาการของผู้เรียน มีการประเมินเพื่อวินิจฉัยจุดเด่น จุดด้อย การประเมินเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนและการประเมินเพื่อตัดสินผลการเรียน

- ๔ -

(๔.๕) ครุ นำผลการประเมินการเรียนการสอนมาปรับการเรียนและเปลี่ยนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

(๕) **ครูมีความสามารถในการแสวงหาความรู้ คิดวิเคราะห์ และสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน** โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

(๕.๑) ครูมีนิสัยรักการแสวงหาความรู้และข่าวสารข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอน

(๕.๒) ครูมีความสามารถในการศึกษา วิจัย เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนการสอน

(๕.๓) ครูมีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขสถานการณ์ได้

(๖) **ครูมีคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถตรงกับงานที่ได้รับผิดชอบ** โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

(๖.๑) ครูที่จบระดับปริญญาตรีขึ้นไป

(๖.๒) ครูที่สอนตรงตามวิชาเอก โท

(๖.๓) ครูได้สอนตรงกับความถนัด

(๖.๔) ครูได้รับการพัฒนาในวิชาที่สอนปีละไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง

(๗) **สถานศึกษามีหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น มีสื่อการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการเรียนรู้** โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

(๗.๑) สถานศึกษามีหลักสูตรและเนื้อหาสาระของหลักสูตรที่เหมาะสมสอดคล้องกับเป้าหมายการศึกษาและความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น

(๗.๒) สถานศึกษามีสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้

(๘) **สถานศึกษามีอาคาร สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ**

(๘.๑) สถานศึกษามีอาคาร สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ

(๘.๒) สถานศึกษามีห้องเรียนและห้องปฏิบัติการที่จำเป็นต่อการเรียนการสอน

(๙) **สถานศึกษามีการจัดองค์การ โครงสร้าง และการบริหารงานอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มีความพร้อมในการเป็นโรงเรียนร่วมพัฒนาวิชาชีพครู**

(๙.๑) สถานศึกษามีการกำหนดแผนเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในแผนพัฒนา

(๙.๒) สถานศึกษามีการกำหนดผู้รับผิดชอบงานเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

(๙.๓) สถานศึกษามีระบบการดูแล นิเทศ และประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

(๙.๔) สถานศึกษาจัดและส่งเสริมให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ แสวงหาคำตอบ และสร้างความรู้ด้วยตนเอง

- ๕ -

(๙.๕) สถานศึกษากำหนดงานให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
อย่างเหมาะสมและตรงตามสาขาวิชาของนักศึกษาฝึกประสบการณ์

(๙.๖) สถานศึกษามีการกำหนดแผนกลยุทธ์จากการมีส่วนร่วมของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เป็นแผนแม่บทการพัฒนาโรงเรียนร่วมพัฒนาวิชาชีพครู

(๙.๗) สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องของโรงเรียน

(๙.๘) สถานศึกษาดำเนินกิจกรรมในท้องถิ่นที่ให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูได้เข้าร่วมเพื่อรู้จักบุคคลสำคัญและขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น

(๙.๙) สถานศึกษามีการจัดสวัสดิการที่จำเป็นแก่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

(๙.๑๐) สถานศึกษาสามารถจัดโอกาสให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การวิจัยในชั้นเรียน การพัฒนาสื่อนวัตกรรมการเรียนรู้ การพัฒนานักเรียน และกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพครูอื่น ๆ

(๑๐) ผู้บริหารมีความสามารถในการบริหารหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

(๑๐.๑) ผู้บริหารมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายและกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

(๑๐.๒) ผู้บริหารมีการวางแผนบริหารจัดการเกี่ยวกับการเป็นหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

(๑๐.๓) ผู้บริหารมีความสามารถในการประสานงานและร่วมมือกับสถาบันผลิตครูและผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนานักศึกษา และการจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

(๑๑) ครูมีความสามารถในการเป็นครูพี่เลี้ยงนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

(๑๑.๑) ครูรู้และเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายและกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

(๑๑.๒) ครูมีทักษะและเทคนิคในการนิเทศแบบกัลยาณมิตร

(๑๑.๓) ครูครองตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามจรรยาบรรณครู และการเป็นครูมืออาชีพ

(๑๑.๔) ครูมีความสามารถในการประสานงานและร่วมมือกับสถาบันผลิตครูและผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนานักศึกษา และการจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ภาคผนวก ข

แบบฟอร์มเอกสาร

ที่ต้องส่งหลังฝึกปฏิบัติการสอน

คำอธิบายรายวิชา

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....สาระ.....

วิชา.....รหัส.....ชั่วโมง/สัปดาห์.....หน่วยกิต

เวลาเรียน.....ชั่วโมง/ภาคเรียน ชั้น.....ภาคเรียนที่.....

โครงสร้างรายวิชา (เฉพาะสาขาวิชาหลักสูตรและการสอน)

ว/ด/ป เวลา	หน่วยที่/ชื่อหน่วย	มาตรฐานการเรียนรู้/ ตัวชี้วัด	สาระสำคัญ ความคิดรวบยอด	จำนวน เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนักคะแนน			รวม
					K	P	A	

1.1 กำหนดการสอน

หน่วย	เป้าหมาย	มาตรฐานการเรียนรู้	แผนการจัดการ	จำนวน
การเรียนรู้	การเรียนรู้	ตัวชี้วัด	เรียนรู้ที่/เรื่อง	ชั่วโมง

1.2 รูปแบบการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้

ผู้สอนจะต้องวิเคราะห์ว่า จะเขียนแผนการจัดการเรียนรู้อย่างไร โดยเริ่มต้นตั้งแต่

จุดประสงค์การเรียนรู้ ด้านความรู้ จะเขียนได้จะต้องวิเคราะห์ กิจกรรมการเรียนรู้ที่เขียนไว้ในขั้นตอนการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ ตามลำดับขั้นตอนเสียก่อน ซึ่งประกอบด้วย

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน เป็นการนำเพื่อดึงความสนใจของผู้เรียนว่าต่อไปจะเรียนเรื่องอะไร ใช้เวลาประมาณ 5 – 10 นาที

ขั้นสอน ในขั้นสอนนี้จะต้องพยายามวิเคราะห์ให้เห็นว่า

1) ผู้สอนจะหากวิธีการสอนให้ผู้เรียนสรุปความคิดรวบยอด (Concept) ได้อย่างไร ผู้สอนควรพยายามให้ผู้เรียนหาข้อสรุปด้วยตนเอง

2) เมื่อผู้เรียนหาข้อสรุปได้แล้วก็มีการฝึกทักษะ และมีการนำไปใช้ (ถ้ามี)

ขั้นสรุป เป็นการสรุปบทวนเรื่องที่ได้อ่านในชั่วโมงนั้น ซึ่งอาจจะสรุปโดยการใช้อคำถามสรุป เป็นบทกลอนหรือเพลง

ในการเขียนจุดประสงค์การเรียนรู้ด้านความรู้ จะต้องนำขั้นตอนในกิจกรรมการเรียนรู้มา 2 ขั้นตอน คือขั้นนำและขั้นสอน เพื่อให้ได้จุดประสงค์การเรียนรู้ด้านความรู้ สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้

ด้านทักษะ/กระบวนการ เขียนได้โดยพิจารณาจากกิจกรรมการเรียนรู้ซึ่งผู้เรียนเกิดทักษะ/กระบวนการอะไรบ้างที่สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้

ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์เขียนได้โดยพิจารณาจากกิจกรรมการเรียนรู้ซึ่งให้ผู้เรียนเกิดคุณลักษณะอันพึงประสงค์อะไรบ้างและอย่างไร

ต่อไปนี้เป็นเพียงตัวอย่างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

ทำงานอย่างเป็นระบบ มีระเบียบวินัย มีความรอบคอบ ละเอียดลออ มีความรับผิดชอบ มีวิจารณ์ญาณ มีความเชื่อมั่นในตนเอง มีความสนใจ และกระตือรือร้น กล้าแสดงออก เป็นคนช่างสังเกตช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีความซื่อสัตย์ มีระบบ มีความสะอาดเรียบร้อย มีความตรงต่อเวลา ทำงานเป็นระเบียบ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีความสามัคคี มีความเป็นผู้นำ มีความเสียสละ มีความเอื้ออาทร

สาระการเรียนรู้ เขียนบทนิยาม กฎ สูตร ทฤษฎี หลักการ ที่เป็นสาระสำคัญซึ่งจะเกิดขึ้นในการจัดการเรียนรู้ในแต่ละแผนการจัดการเรียนรู้ โดยเขียนให้ชัดเจนถูกต้องตามหลักวิชาหลังจากนั้นก็เขียนตัวอย่างวิธีทำแสดงไว้ให้เหมาะสมกับเวลา

สื่อ/แหล่งการเรียนรู้ เขียนให้ถูกต้อง ชัดเจน เช่น แบบฝึกหัด ไม้ขีดสื่อการเรียนรู้ ถ้าอยู่ในหนังสือเรียน ก็อ้างหนังสือเรียนเป็นสื่อการเรียนรู้ ถ้าเป็นแบบฝึกหัดที่ผู้สอนสร้างขึ้นเพิ่มเติมก็ให้เขียนว่าเอกสารแบบฝึกหัด เพื่อให้มองเห็นเป็นรูปธรรมหรือการใช้เพลงประกอบการสอนก็ควรเขียนว่า แผนภูมิ เนื้อเพลงหรือแถบบันทึกเสียง ไม้ขีดเขียนว่าเพลง สำหรับแหล่งการเรียนรู้ ก็ต้องระบุให้ชัดเจน

กิจกรรมการเรียนรู้ วิเคราะห์โดยเขียน ขั้นนำ ขั้นสอน ขั้นสรุป แต่ในการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ไม่จำเป็นจะต้องใส่คำดังกล่าวข้างต้น(ก็ได้) ให้เขียนเรียงกันและสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้

การวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้ ได้เขียนแยกไว้เป็นการวัดผลและการประเมินผล ดังนี้

การวัดผล	การประเมินผล
<ol style="list-style-type: none"> 1. สังเกตจากการตอบคำถาม 2. สังเกตจากการร่วมกิจกรรม 3. ทำโจทย์ตรวจสอบความเข้าใจ 4. ทำโจทย์แบบฝึกหัดในหนังสือเรียน 5. ทำโจทย์แบบฝึกหัดเพิ่มเติมที่ผู้สอนสร้างขึ้น 6. ทำบทเรียนการ์ตูน 7. ทำบทเรียนโปรแกรม 8. ทำบทเรียนบูรณาการ 	

การวัดผลข้อ 1-3 จะเป็นการประเมินผลด้านความรู้ว่า ผู้เรียนได้ทำถูกต้องหรือไม่ โดยได้จากการสังเกตของผู้สอน และการให้ทำโจทย์ตรวจสอบความเข้าใจว่า ในการจัดการเรียนการสอนแต่ละชั่วโมงจะประเมินได้เพียงใด และจะเป็นการประเมินภาพรวมของผู้เรียนเท่าที่สังเกตได้ สำหรับข้อ 4-5 เป็นโจทย์การบ้านโดยผู้เรียนทำได้หรือไม่เมื่อตรวจสอบแบบฝึกหัดแล้ว จึงเขียนผลการประเมินต่อไป

ถ้าโจทย์ในหนังสือไม่เพียงพอในการเสริมศักยภาพ ผู้สอนอาจจะสร้างโจทย์แบบฝึกหัดเพิ่มเติม แต่ถ้าจะให้ผู้เรียนเรียนด้วยความสุข สนุกสนาน ก็ควรหาโจทย์แปลกๆ เช่น ให้ทำในบทเรียนการ์ตูน บทเรียนโปรแกรมหรือบทเรียนบูรณาการเป็นการบ้าน

บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้ เมื่อสอนจบในแต่ละแผนการจัดการเรียนรู้ ผู้สอนจะต้องบันทึกทันทีในข้อ 1-3 และบันทึกเพิ่มเติมในด้านความรู้ ทักษะ/กระบวนการ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยเขียนเป็นความเรียงให้สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเขียนเพิ่มเติมในด้านความรู้ ควรเขียนให้เห็นว่าผู้เรียนไม่เข้าใจในเรื่องใด โดยเขียนตามความเป็นจริง ซึ่งได้จากการสังเกตและการสอบถามของผู้สอน ส่วนด้านทักษะกระบวนการ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ก็เขียนให้สอดคล้องกับที่เขียนไว้ในจุดประสงค์การเรียนรู้

บันทึกติดตามผล จากบันทึกหลังการจัดการเรียนรู้ ถ้าพบว่า มีผู้เรียนบางคนยังไม่เข้าใจ ผู้สอนอาจจะซ่อมเสริมด้วยวิธีการต่างๆ แล้วบันทึกผลว่าเป็นอย่างไร

แผนการจัดการเรียนรู้ ที่

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....สาระ.....
 วิชา.....รหัส.....ชั้น.....
 ชื่อหน่วยงาน.....เรื่องที่สอน.....
 เวลา (ตามตารางสอน).....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สาระสำคัญ

.....

.....

มาตรฐานการเรียนรู้

.....

.....

ตัวชี้วัด

.....

.....

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. ด้านความรู้(K).....
 2. ด้านทักษะ (P).....
 3. ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (A).....
-
-

สาระการเรียนรู้

.....

.....

กิจกรรมการเรียนรู้

1. ชี้นำเข้าสู่บทเรียน
 2. ชี้นสอน.....
 3. ชี้นสรุป.....
-

ชื่อ และแหล่งเรียนรู้

.....

.....

.....

การวัดและประเมินผล

สิ่งที่ประเมิน	วิธีการ	วิธีการ	เครื่องมือประเมิน	เกณฑ์

บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้

1. ผลการสอน

1.1 ด้านสติปัญญา

.....

.....

1.2 ด้านทักษะ

.....

.....

1.3 ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์

.....

.....

2. ปัญหาอุปสรรค และการแก้ไข

.....

.....

3. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ.....

ผู้สอน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แผนการจัดประสบการณ์
สาขาวิชาการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

1. กำหนดการสอน
2. ผังมโนทัศน์ หน่วย
3. ตารางวิเคราะห์ผู้เรียน
4. แผนการจัดประสบการณ์

แผนการจัดประสบการณ์ ที่

ชื่อหน่วย.....เรื่อง.....ชั้น.....

สอนวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

กิจกรรมประจำวัน.....

เวลา (ตามตารางภาพ กิจกรรม)

สาระสำคัญ.....

.....

มาตรฐาน.....

.....

ตัวชี้วัด.....

.....

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. ด้านสติปัญญา.....

.....

2. ด้านทักษะ.....

.....

3. ด้านกิจกรรมอันพึงประสงค์ (อารมณ์/สังคม).....

.....

สาระการเรียนรู้

1. สาระที่ควรรู้.....

.....

2. ประสบการณ์สำคัญ.....

.....

กิจกรรมการเรียนรู้

1. ขั้นเตรียมเด็กให้พร้อม.....

.....

2. ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน.....

.....

3. ขั้นดำเนินกิจกรรม.....

.....

ชื่อ และแหล่งเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

การวัดและประเมินผล

สิ่งที่ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือประเมิน	เกณฑ์

บันทึกหลังการจัดประสบการณ์

1. ผลการสอน

1.1 ด้านความรู้.....

.....

1.2 ด้านทักษะ.....

.....

1.3 ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์.....

.....

2. ปัญหาอุปสรรค และการแก้ไข.....

.....

3. ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

ผู้สอน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

1.3 การวิจัยในชั้นเรียน

การวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน : การวิเคราะห์ผู้เรียน

- บทคัดย่อ
- คำนำ
- สารบัญ
- สารบัญตาราง
- สารบัญแผนภาพ

บทที่ 1 บทนำ

- 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
- 1.2 คำถามวิจัย
- 1.3 วัตถุประสงค์การวิจัย
- 1.4 วิธีการดำเนินการวิจัย
 - 1.4.1 ตัวแปรที่ศึกษา
 - 1.4.2 กลุ่มเป้าหมาย
 - 1.4.3 แหล่งข้อมูล และเครื่องมือสำหรับการวิจัย
 - 1.4.4 การวิเคราะห์ข้อมูล
 - 1.4.5 แผนปฏิบัติการ

บทที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

- 2.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคลจำแนกตามกลุ่ม
- 2.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลนักเรียนทั้งห้องเรียน

บทที่ 3 สรุปผลการวิจัย

- 3.1 ลักษณะโดยรวมของนักเรียนห้องนี้
- 3.2 ลักษณะเฉพาะของนักเรียนห้องนี้
- 3.3 แนวทางการปรับปรุง และพัฒนานักเรียนห้องนี้

บทที่ 4 ข้อเสนอแนะจากการวิจัย

- 4.1 แนวทางในการวางแผนการจัดการเรียนรู้ให้กับนักเรียนห้องนี้
- 4.2 ข้อควรระวังสำหรับนักเรียนกลุ่มนี้

ภาคผนวก

ข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยในชั้นเรียน

ตัวอย่างเครื่องมือ

ตัวอย่างที่ 1 : แบบบันทึกข้อมูลจากการที่ครูสังเกตการจัดการเรียนรู้ของครูท่านอื่น

คำชี้แจง : การบันทึกจากการสังเกตเป็นข้อมูลสำคัญในการทำความเข้าใจในพฤติกรรมกรรมการเรียนรู้ของนักเรียนและเป็นโอกาสในการพัฒนาแนวคิดและทักษะการเรียนรู้ที่สำคัญของครู จึงขอให้ครูได้บันทึกข้อมูลให้ครอบคลุมประเด็นดังนี้

(1) ข้อมูลเกี่ยวกับบริบทของการสังเกตและผู้บันทึกข้อมูล

วันที่.....เดือน.....ปี.....เวลา.....ถึง.....

สถานที่.....

เป้าหมายของการสังเกต (นักเรียนชื่อ หรือกลุ่มนักเรียนชื่อ หรือห้องเรียน)

.....

(2) ขณะที่กำลังสังเกต : การบันทึกข้อมูลจากการสังเกตและการสนทนา

<p>(บันทึกความคิดของนักวิจัย/ผู้สังเกต)</p> <p>(ส่วนนี้เป็นที่ว่างสำหรับครูใช้ในการบันทึก</p> <p>คำถาม ข้อสังเกตต่างๆ ของครูเพื่อแยก</p> <p>ความคิดหรือ การตีความออกจากข้อมูล</p> <p>ทางด้านขวามือ)</p>	<p>(บันทึกข้อมูล)</p> <p>เวลา.....</p> <p>(สิ่งที่สังเกตเห็นหรือคำพูดในการสนทนาที่ได้ยิน)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(อาจวาดภาพสถานที่หรือบริบทของการสังเกต</p> <p>เวลา.....</p> <p>(สิ่งที่สามารถสังเกตเห็นหรือคำพูดที่สนทนา)</p>
---	--

(3) หลังจากจบกิจกรรมการสังเกต : การประมวล วิเคราะห์ทำความเข้าใจ และสรุปความรู้สึก นึกคิดและการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับนักวิจัย/ผู้สังเกต

(ส่วนนี้ไม่ใช่ข้อมูลแต่เป็นการตีความและการแปลความหมายของข้อมูล ตลอดจนการวิเคราะห์และการเรียนรู้ของผู้สังเกต)

1. ความรู้สึกที่เกิดขึ้น

.....

.....

.....

2. สารสนเทศสำคัญ/สิ่งที่ได้เรียนรู้

.....

.....

.....

.....

3. การนำไปใช้ประโยชน์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. ข้อเสนอแนะหรือคำถามค้างใจที่ต้องการคำตอบต่อไป

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตัวอย่าง 2 : แบบบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับผู้เรียนแต่ละคนที่ครูควรเก็บเพื่อวิเคราะห์นักเรียนเป็นรายบุคคล

ชื่อนักเรียน	ภูมิหลังครอบครัว	พัฒนาการในด้านต่างๆ	ผลการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ	แนวทางการพัฒนา
1) ด.ช.
2) ด.ช.
3) ด.ช.
4) ด.ญ.
5) ด.ญ.
6) ด.ญ.

ตัวอย่าง 3 : การวิเคราะห์สารสนเทศของผู้เรียนเป็นรายบุคคลเพื่อการพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ที่
เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ชื่อนักเรียน	จุดเด่น	จุดด้อย	จุดควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนา
1)ด.ช.
2)ด.ช.
3)ด.ช.
4)ด.ญ.
5)ด.ญ.
6)ด.ญ.

ตัวอย่าง 4 : การวิเคราะห์กลุ่มของผู้เรียน เพื่อการพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ชื่อนักเรียน	จุดเด่น	จุดด้อย	จุดควรพัฒนา	แนวทางการพัฒนา
<u>กลุ่มที่ 1</u> กลุ่มที่มีความพร้อมทุกด้านสูง 1) ด.ช. 2) ด.ญ.	 	 	 	
<u>กลุ่มที่ 2</u> กลุ่มที่มีความพร้อมทุกด้านสูง 1) ด.ช. 2) ด.ญ.	 	 	 	
<u>กลุ่มที่ 3</u> กลุ่มที่มีความพร้อมทุกด้านสูง 1) ด.ช. 2) ด.ญ.	 	 	 	

โครงการและสรุปผลดำเนินโครงการ

1. ชื่อโครงการ
2. ชื่อแผนงาน (ตามกลุ่มงานของโรงเรียน)
3. ผู้รับผิดชอบ
4. หลักการและเหตุผล
5. วัตถุประสงค์
6. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์
7. วิธีดำเนินการโครงการ (วางแผน/ดำเนินการ/ประเมินผล/ปรับปรุง)
8. ทรัพยากรที่ใช้ (งบประมาณ/วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ สิ่งอำนวยความสะดวก)
9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
10. สรุปผลการดำเนินโครงการ

1.4 บันทึกสรุปผลการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

คำชี้แจง นักศึกษานักศึกษานักศึกษานักศึกษาที่ได้รับจากสถานศึกษา ให้เสร็จสมบูรณ์ก่อนสิ้นสุด
การ ปฏิบัติงานสอนประมาณ 1 สัปดาห์

ประสบการณ์

ประสบการณ์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษา มีดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรค

ปัญหาและอุปสรรคของการปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษาเกี่ยวกับบุคคล มีดังนี้

1. ตัวนักศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

2. เพื่อนนักศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

3. นักเรียน

.....

.....

.....

.....

4. อาจารย์พี่เลี้ยง

.....

.....

.....

.....

5. อาจารย์นิเทศก์โรงเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. อาจารย์นิเทศก์มหาวิทยาลัย

.....

.....

.....

.....

.....

7. อื่น ๆ

.....

.....

.....

.....



คู่มือการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต และ
หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต

มหาวิทยาลัยราชธานี